



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri

Organizat în cadrul proiectului “AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate”

28 noiembrie 2018

*Material elaborat pentru informarea persoanelor interesate in vederea participarii la activitatile proiectului
“AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate”*

La concursul de planuri de afaceri pot participa toți absolvenții cursului Competențe Antreprenorială derulat în luna septembrie 2018 în cadrul proiectului, cât și persoane din cadrul comunitatii marginalizate din com Preutești, jud Suceava, care indeplinesc criteriile de selectie si participa/vor participa la cursuri de formare in cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

I. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

A. Context

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul Activității 6 - Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-proprriu, subactivitatea A6.2 Acordarea de subvenții pentru înființarea de noi afaceri. În conformitate cu prevederile cererii de finanțare vor fi organizate 2 concursuri de planuri de afaceri. Concursurile de planuri de afaceri se va desfășura în anul 1 și 2 de implementare. La cele 2 concursuri vor participa un număr de maxim de 60 planuri de afaceri. În urma fiecărui concurs vor fi selectate 6 planuri de afaceri ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă.

În cadrul celor 2 concursuri de idei de afaceri vor fi selectate 12 de idei de afaceri.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin **acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro respectiv 113,620 lei**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul planului de afaceri va fi exprimat doar în lei).

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **jurii** în care vor fi implicați 2 reprezentanți angajați în cadrul proiectului, unul din cadrul Centrului Diecezan CARITAS Iași și unul din cadrul Primăriei Preutești, 1 expert extern reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Nord Est. Președintele juriului, fără drept de vot este managerul proiectului, membru asistent fără drept de vot este Primarul Comunei Preutești. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, excepție planuri de afaceri de tip franciză.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ▶ Planul de afaceri prevede dezvoltarea unei afaceri în com. Preutești, jud. Suceava
- ▶ Planul de afaceri prevede crearea a 2 locuri de muncă, cu norma de 8h/zi
- ▶ Planul de afaceri prevede cheltuieli eligibile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

II. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile:

Prezenta schemă de minimis se aplică absolvenților cursului Competențe Antreprenorială derulat în luna septembrie 2018 în cadrul proiectului, cât și persoane din cadrul comunitatii marginalizate din com. Preutești, jud. Suceava, care indeplinesc criteriile de selectie si participa/vor participa la cursuri de formare in cadrul proiectului, ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă, pe baza unui plan de afaceri.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

Întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Com. Preutești, jud. Suceava.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, în cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Com. Preutești, jud. Suceava.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* se obligă să facă toate demersurile necesare și să obțină conform legislației în vigoare autorizațiile necesare desfășurării activității întreprinderii nou înființate.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - o atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - o atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului de minimis. Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 25.000 euro / plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

III. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

I. Taxe pentru înființarea de întreprinderi

II. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi, astfel:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (subcontractate)

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Beneficiarul schemei de minimis va efectua cheltuieli numai pentru buna desfășurare a întreprinderii nou înființate. Fiecare cheltuială efectuată în acest scop va fi detaliată și justificată în cadrul secțiunii Bugetul Planului de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa bunuri și servicii în condiții de eficiență economică și socială. Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri se va realiza în conformitate cu



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a păstra și îndosaria toate documentele justificative aferente cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor nou create și de a le pune la dispoziția finanțatorului și a administratorului schemei de antreprenariat, la solicitarea acestora.

IV. Depunerea planului de afaceri:

Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie Dosarul planului de afaceri.

După listarea Planului de Afaceri:

- ▶ se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 8 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri). Dosarul complet va cuprinde documentele menționate în cap. VIII al prezentei metodologii.

Se va depune dosarul în original însoțit de un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor în format electronic, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD-ROM (în format word, pdf sau excel).

Planul de afaceri va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul Primăriei Preutești (com Preutești, jud Suceava), persoană responsabilă Humeniuc Ana Elena- responsabil măsuri ocupare P1.

Perioada de depune a planurilor de afaceri este 17-21 decembrie 2018

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri.**

Calendar înregistrare/evaluare planuri de afaceri

Perioada depunere planuri de afaceri concurs 1	17-21 decembrie 2018
Perioada evaluare	27-31 decembrie 2018
Interviuri	8-10 ianuarie 2019
Publicare rezultate	11-14 ianuarie 2019
Contestatii	15-16 ianuarie 2019
Raspuns contestatii, publicare lista finala	21-22 ianuarie 2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

V. Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **administrator¹ al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenariat²** ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului;
- b) **comercializarea produselor agricole³**– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare**– actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- e) **întreprindere⁴** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

¹ Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

² Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus"

³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁴ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

f) **întreprinderea unică**⁵ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- g) **furnizor**⁶ **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*; În cadrul prezentei scheme, **furnizorul schemei de minimis** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
- h) **prelucrarea produselor agricole**⁷ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- i) **produse agricole**⁸ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

⁵ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁶ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁷ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁸ 9Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

VI. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare schema de minimis din cadrul proiectului a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o **structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri**, prezentată în **Anexa 1** și include în mod obligatoriu următoarele secțiuni:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (titlu, obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare.

Atenție!!!

- În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

VII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri. Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- **acceptat** pentru **Etapa II**
- **propus ca rezerva**
- **respins**, ca urmare a neindeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate și conformitate.
- **respins**, ca urmare a obținerii unui scor mai mic de 50 puncte.

VIII. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

În prima fază, din borderoul cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător va fi selectat un număr de planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să fie maxim 125% din valoarea alocată pentru fiecare concurs de planuri de afaceri din proiect, în vederea creării unei liste cu proiecte rezerva.

Pentru a ne asigura de autenticitatea planurilor de afaceri, în faza a doua, se va desfășura un interviu cu beneficiarii planurilor selectate. În acest mod ne asigurăm că beneficiarii știu ce este prevăzut în planul de afaceri (nu este copiat, nu este realizat de un consultant plătit, etc) și sunt conștienți de parcursul afacerii. Interviurile vor fi derulate cu beneficiarii selectați în etapa II, în județul de reședință al acestora și vor avea o durată de maxim 60 minute. Data și locul organizării acestora vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte.

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face conform grilei de evaluare tehnică și financiară, în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii menționate în grila, în ordinea în care sunt enumerate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

IX. COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în data de 22.01.2019, la sediul Primăriei Preutești și pe site-ul www.caritas-iasi.ro.

X. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- Rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Preutești în perioada 15-16 ianuarie 2019 (formular Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri);
- Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;
- Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- Vor fi reevaluate doar criteriile contestate
- Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri depuse și evaluate
- Rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de 10 zile lucrătoare
- În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor (CSC) este definitivă. CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire administratorul schemei de antreprenariat o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau postală;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

- contestațiile expediate de solicitant **după termenul** de 3 zile lucrătoare de la data de primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, care va fi transmisă electronic, iar acolo unde nu este posibil, va fi trimisă prin posta.

XI. Semnarea acordului de finanțare

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis* și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:

- a) Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.
- b) Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a monitoriza ajutorul *de minimis* acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- c) Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- d) Furnizorul, administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis* păstrează o evidență detaliată privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
- e) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- g) Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a recupera valoarea ajutorului *de minimis* utilizat necorespunzător.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: AMIC - Acțiuni Multiple și Integrate pentru Comunitate

Cod proiect: 115048

- Copia certificatului de înregistrare al solicitantului
- Copia Actului constitutiv
- Copia actelor de proprietate/concesiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul
- Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului
- Declarația de eligibilitate (Anexa 6)
- Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (Anexa 7)
- Diploma/Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului prin care se atestă faptul că aplicantul a absolvit cursurile - pentru situația în care aplicantul a făcut parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.

ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE

Conținutul obligatoriu al dosarului de concurs, este format din următoarele Anexe:

- Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri
- Anexa 1. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 2. Declarație de angajament
- Anexa 3. Declarație evitare a incompatibilității
- Anexa 4. Declarație evitare dubla finanțare
- Copie act de identitate solicitant

Suplimentar acestora pot fi atașate orice alte documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, etc).

La elaborarea acestui document au participat:

- Coordonator măsuri de ocupare S, Păvălucă Iulian
- *Expert antreprenoriat S, Iacob Andreea*
- *Responsabil măsuri de ocupare P1, Humeniuc Ana*
- *Responsabil proiect P1, Chiperi Ovidiu*

Avizat,

**Manager de proiect
Maftei Păvălucă Anca Diana**