



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti
Cod proiect: 139987

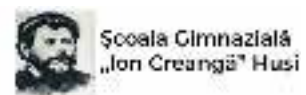
Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri nr 1

Organizat în cadrul proiectului “ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti”

Perioada derulare concurs nr 1: Ianuarie-februarie 2022

Material elaborat pentru informarea persoanelor interesate in vederea participarii la activitatile proiectului “ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti”, cod proiect 139987

La concursul de planuri de afaceri pot participa toate persoanele care beneficiază de măsuri de ocupare în cadrul proiectului, înscrise în grupul țintă până la data de anunțare a concursului. din Municipiul Husi, jud Vaslui (zonele enumerate in cadrul cererii de finantare).





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

I. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

A. Context

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul Activității 4 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii A4.3 Acordarea servicii specializate de sprijin persoanelor din grupul țintă și acordare de micro-granturi pentru înființare 10 afaceri .

Concursurile de planuri de afaceri se vor desfășura în anul 1 și 2 de implementare ale proiectului. La cele 2 concursuri vor participa un număr de maxim de 60 planuri de afaceri elaborate de persoanele care beneficiază de măsuri de ocupare în cadrul proiectului sau persoane care au abilități de antreprenor. În urma celor 2 concursuri vor fi selectate 10 planuri de afaceri. Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin **acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro respectiv 118.177 lei**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul planului de afaceri va fi exprimat doar în lei).

Acordarea subvențiilor se va face prin aplicarea unei metodologii clare, respectând principiile nediscriminării și egalității de șanse. În cadrul concursului cu privire la planurile de afaceri vor fi acceptate și persoane care nu au urmat un curs de formare în antreprenoriat dar au abilități de antreprenor.

Activitățile se vor desfășura pe teritoriul municipiului Huși .

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați 3 reprezentanți, doi reprezentanți din cadrul Asociației Centrului Diecezan CARITAS Iași și unul din domeniul bussines (antreprenor). Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, excepție planuri de afaceri de tip franciză.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ▶ Planul de afaceri prevede dezvoltarea unei afaceri în Municipiul Huși, Jud Vaslui





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

- ▶ Planul de afaceri prevede crearea a minim 1 loc de munca
- ▶ Planul de afaceri prevede cheltuieli eligibile.

II. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile:

Prezenta schemă de minimis se aplică atât absolvenților cursului Competențe Antreprenoriale derulat în cadrul proiectului, cât și altor persoane din Municipiul Husi, jud Vaslui (care sunt înscrise în cadrul proiectului și îndeplinesc criteriile de eligibilitate și participa/vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului), ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă, pe baza unui plan de afaceri.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- firma este nou înființată, după momentul atribuirii planului de afaceri;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

➤ **respectă condițiile:**

- **Pot participa la concursul de planuri de afaceri persoanele din comunitate incluse în grupul țintă care beneficiază de măsuri de sprijin (consiliere, mediere ,etc) din cadrul proiectului.**
- **beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să facă dovada veniturilor / respectiv eligibilitatea la grupul țintă, prin prezentarea unei adeverințe de la angajator / ANAF.**
- **beneficiarii care doresc să participe la concursurile de planuri de afaceri vor aduce dovada de la ONRC că nu dețin firme și nu sunt asociați/administratori/manageri.**
- angajează minimum o persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis;
- asigură funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigură perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă și a normelor de muncă;
- respecta obiectivele și bugetul asumat prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- minim 50 % din valoarea bugetului să fie echipamente;
- achiziția de echipamente se va face pe un singur cod caen (codul principal de activitate pe care se depune planul de afaceri).
- un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Mun Husi, jud Vaslui.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Mun Husi, jud Vaslui.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

➤ Rudele de gradul 1 (sot, soție, copii , parinti) ai experților solicitantului, Asociația Centrul Diecezan Caritas Iasi, implicați în cadrul proiectului ACCEPT - nu pot depune un plan de afaceri în cadrul proiectului .

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* se obligă să facă toate demersurile necesare și să obțină conform legislației în vigoare autorizațiile necesare desfășurării activității întreprinderii nou înființate.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- o atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

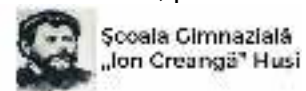
Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate întră sub incidența ajutorului de minimis.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 25.000 euro (**118.177 lei**) / plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create prin furnizarea documentelor justificative de activitate. (revisal, balanta de verificare , etc).

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

III. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

I. Taxe pentru înființarea de întreprinderi

II. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi, astfel:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (subcontractate)

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Beneficiarul schemei de minimis va efectua cheltuieli numai pentru buna desfășurare a întreprinderii nou înființate. Fiecare cheltuială efectuată în acest scop va fi detaliată și justificată în cadrul secțiunii Bugetul Planului de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa bunuri și servicii în condiții de eficiență economică și socială. Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a păstra și îndosaria toate documentele justificative aferente cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor nou create și de a le pune la dispoziția finanțatorului și a administratorului schemei de antreprenariat, la solicitarea acestora.

IV. Depunerea planului de afaceri:

Înscrierea în concurs se va realiza prin depunerea unui dosar care conține documentele menționate mai jos, completate și semnate de către solicitant.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

Înscrierea în concurs se va realiza în perioada menționată în calendar.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului ACCEPT au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Plan de afaceri – model

Anexa 1 a – Buget investiție

Anexa 2. Declarație de angajament

Anexa 3. Declarație evitare a incompatibilității

Anexa 4. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 5. Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor

Anexa 6. Cerere tip de înscriere și înregistrare plan de afaceri

Anexa 7. Contestație rezultate concurs plan de afaceri

Anexa 8 Cerere modificare buget plan de afaceri

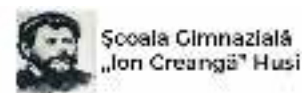
Anexa 9. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma “Nu este cazul.”.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Planul de afaceri și anexele-formular, **completate electronic** conform instrucțiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie **Dosarul planului de afaceri**.

Conținutul obligatoriu al dosarului de concurs, este format din următoarele documente:

- Opis
- Anexa 6 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri
- Anexa 1 - Plan de afaceri
- Anexa 1 a – Buget investiție
- Anexa 2 - Declarație de angajament
- Anexa 3 - Declarație evitare a incompatibilității
- Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Copie act de identitate solicitant

Suplimentar acestora pot fi atașate orice alte documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, etc).

După listarea documentelor prevazute mai sus **se paginează și opisează**, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Cererea tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri).

Se va depune dosarul în original însoțit de un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor în format electronic, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD-ROM / memory stick (în format word, pdf sau excel).

Planul de afaceri va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul Centrului Multifuncțional din Municipiul Husi, jud Vaslui, persoană responsabilă OLARU ANDREEA – EXPERT GRUP TINTA.

Perioada de depune a planurilor de afaceri este conform calendarului de înregistrare a planurilor de afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți
Cod proiect: 139987

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri**.

Calendar înregistrare/evaluare planuri de afaceri

ETAPA	DATA/PERIOADA
DEPUNERE PLANURI DE AFACERE (ETAPA 1)	10.01.2022 – 14.02.2022 ora 16
EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE	15.02.2022 – 22.02.2022
PUBLICARE LISTĂ REZULTATE (ETAPA 1)	23.02.2022
DEPUNERE CONTESTAȚII (ETAPA 1)	24.02.2022
SUȘINEREA INTERVIURILOR (ETAPA 2)	25.02.2022
PUBLICARE LISTĂ REZULTATE (ETAPA 2)	26.02.2022
DEPUNERE CONTESTAȚII	28.02.2022 – ora 16
EVALUAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE	1.03.2022
PUBLICARE LISTĂ FINALĂ EVALUARE ȘI SELECȚIE	3.03.2022
TRANSMITEREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE	4.03.2022 – 11.03.2022
SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE	11.03.2022 – 18.03.2022

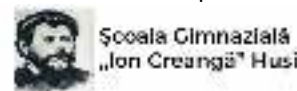
V. Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **administrator¹ al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat²**
 ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

¹ Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

² Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus"





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- b) **comercializarea produselor agricole**³– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare**– actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- e) **întreprindere**⁴ – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) **întreprinderea unică**⁵ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁴ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- g) **furnizor⁶ al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitatea administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*; În cadrul prezentei scheme, **furnizorul schemei de minimis** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
- h) **prelucrarea produselor agricole⁷**– orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

⁶ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁷ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- i) **produse agricole**⁸– produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

VI. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare schema de minimis din cadrul proiectului a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o **structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri**, prezentată în **Anexa 1** și include în mod obligatoriu următoarele secțiuni:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (titlu, obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare.

Atenție!!!

- În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.

⁸ 9Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

VII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Se va acorda punctaj suplimentar beneficiarilor care vor avea cel de al doilea angajat în cadrul societății noi înființate, și care totodată va respecta cerințele stipulate în contractul de finanțare.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri. Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- **acceptat**
- **propus ca rezerva**
- **respins**, ca urmare a neindeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate și conformitate.
- **respins**, ca urmare a obținerii unui **scor mai mic de 60 puncte**.

VIII. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

În prima fază, din borderoul cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescătoare va fi selectat un număr de 10 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să fie maxim 125% din valoarea alocată pentru fiecare concurs de planuri de afaceri din proiect, în vederea creării unei liste cu proiecte rezerva.

Pentru a ne asigura de autenticitatea planurilor de afaceri, în faza a doua (ETAPA II), se va desfășura un interviu cu beneficiarii planurilor selectate. Interviurile vor fi derulate cu beneficiarii selectați în ETAPA II, în Municipiul Husi, jud Vaslui și vor avea o durată de maxim 60 minute. Data și locul organizării acestora vor fi comunicate înainte.

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face conform grilei de evaluare tehnică și financiară, în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriteriile/măsuri menționate în grila, în ordinea în care sunt enumerate.

IX. COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face conform calendarului publicat, la sediul Centrului Multifuncțional din Municipiul Husi, jud Vaslui și pe site-ul www.caritas-iasi.ro.

X. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- Rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor depune conform calendarului de mai sus;
- Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;
- Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- Vor fi reevaluate doar criteriile contestate
- Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri depuse și evaluate
- În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor (CSC) este definitivă. CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire administratorul schemei de antreprenoriat o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau postală;
- contestațiile expediate/depuse la sediul centrului multifuncțional Huși sau transmise prin email de solicitant **după data limită prevăzută în calendarul de depunere nu vor mai fi luate în considerare.**

XI. Semnarea acordului de finanțare

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis* și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:

- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.
- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

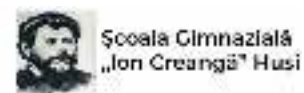
Cod proiect: 139987

încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

- c) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- d) Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis* păstrează o evidență detaliată privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
- e) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- g) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a recupera valoarea ajutorului *de minimis* utilizat necorespunzător.

Dupa semnarea acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

- Copia certificatului de înregistrare al solicitantului
- Copia Actului constitutiv
- Copia actelor de proprietate/concesiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul (daca este cazul)
- Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului
- Declarația de eligibilitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

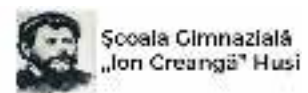
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

- Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare
- Diploma/Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului prin care se atestă faptul că aplicantul a absolvit cursurile - pentru situația în care aplicantul a făcut parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat (daca situatia o cere si este cazul)

ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Educației și Cercetării
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti
Cod proiect: 139987

ANEXA 1

PLAN AFACERI

Concurs organizat în cadrul proiectului “ACCEPT-Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti”

Sesiunea februarie 2022



Asociația
Centrul Diecezan
Caritas Iași



Primăria
Municipiului
Husi



ȘCOALA
DE
FIILĂNTROPICĂ
ORTODOXĂ HUSI



Școala Gimnazială
„Ion Creangă” Husi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți
Cod proiect: 139987

1. DATE GENERALE / CERERE DE FINANȚARE

1. Nume și prenume aplicant:

2. Numele firmei:

3. Forma juridică de constituire:

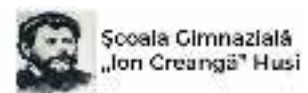
4. Data înființării/Număr Registrul Comerțului:

5. Activitatea principală a societății și codul CAEN aferent:

6. Codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare:

7. Activitatea Codului CAEN pe care se solicită finanțare este:

8. Adresa, telefon/fax, e-mail:





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

2. VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări:

A. Care este esența afacerii ? Ce și cum anume va genera bani și profit ?

Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse.

- *viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;*
- *identificarea misiunii întreprinderii;*
- *examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.*

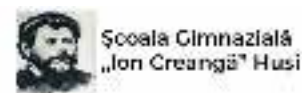
B. Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

<i>Obiective</i>	<i>UM</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

C. Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza swot (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) a afacerii dumneavoastră.

D. Cum va sprijini afacerea dumneavoastră dezvoltarea municipiului Huși și care sunt beneficiile aduse comunității?

E. Activități necesare implementării proiectului (de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc);

3. MANAGEMENT, RESURSE UMANE

<i>Nume și prenume și vârsta</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>

Managementul unei organizații este determinant pentru evoluția acesteia.

Încercați să evidențiați felul în care cunoștințele/specializările/experiența personalului din companie va influența în mod pozitiv evoluția firmei.

A. *Descrieți și explicați în detaliu atribuțiile, responsabilitățile, calificările și expertiza personalului relevant pentru derularea în condiții optime a activității firmei.*

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor / bunurilor/ serviciilor...	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare	Eligibil*	Neeligibil*
					Totală		
I. DOTARI ACTIVE CORPORALE							
1							
2							
3							
4							
6							
TOTAL							
II. ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI OPERATIONALE							
1							
2							
3							
4							
5							
6							





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

7							
8							
TOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI OPERATIONALE							
TOTAL GENERAL							
TOTAL SOLICITAT FINANTARE NERAMBURSABILA							

B. Număr de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1 Descrierea proiectului de investiții

A. Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

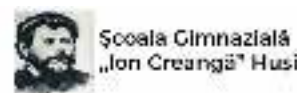
4.2. Dimensionare valoare de investiție

4.2.1 Buget eligibil investitii – 12 luni

4.2.2 Buget venituri– 12 luni

Nr crt	Tip produs/serviciu	Pret unitar	Cantitate estimata in 12 luni	Valoare estimata in 12 luni
TOTAL VENITURI				

*perioada de 12 luni se calculeaza de la momentul inceperii activittii economice





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

4.2.3 Buget cheltuieli - 12 luni

Nr crt	Tip cheltuiala	Cantitate unitar	Cantitate estimata in 12 luni	Valoare estimata in 12 luni
TOTAL CHELTUIELI				

5. ANALIZA PIETEI

5.1. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

5.2. Piața și promovarea noului produs/serviciu

5.2.1. Produsul nou

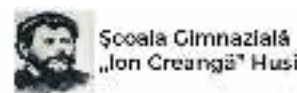
Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

5.2.2. Segmentul de piață

5.2.2.1 Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electrocasnice, birotică, turism etc.).

5.2.3. Concurenți potențiali





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii si caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

<i>Grupă produse/servicii oferite pieței/prețuri</i>	<i>Denumirea firmei/ firmelor și localitatea</i>
Produs/serviciu 1/preț	
Produs/serviciu 2/preț	
Produs/serviciu 3/preț	

5.2.4. Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite

Prezentați și argumentați principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența (de ex. preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare):

5.3 Strategia de comercializare

5.3.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului:

5.3.2. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.

5.3.3. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):

6. JUSTIFICAREA NECESITATII FINANȚARII POIECTULUI

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea .





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

ANEXA 2

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de....., în calitate de al, solicitant de finanțare pentru realizarea implementarea proiectului, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, mă angajez ca în situația selectării acestuia:

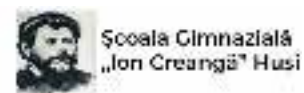
- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 18 luni de la semnarea Contractului de subvenție;
- Să respect, pe durata implementării planului de afaceri, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- Întreprinderea înființată va deveni operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare;
- Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin unui (1) loc de muncă, în maxim 6 luni de la semnarea acordului de finanțare; Persoanele angajate în cadrul întreprinderii vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Municipiul Husi, jud Vaslui.
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea platilor conform contractului de subvenție
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași (având calitatea de **administrator al schemei de ajutor de minimis**) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Nume și prenume

Semnătura

Data:





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

ANEXA 3

Declarație de evitare a incompatibilității

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
, str. nr.
 bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
,e-mail

cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru concursul de selecție planuri de faceri derulat în cadrul proiectului Titlu proiect: ACCEPT - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți ,Cod proiect: 139987, implementat de către ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN "CARITAS" IASI declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect și nu sunt în relație cu rudele de gradul 1 (sot, soție, copii , parinti) ai experților solicitantului, Asociația Centrul Diecezan Caritas Iasi, implicați în cadrul proiectului ACCEPT, inclusiv, cu membrii juriului format din:

Președinte juriu – manager proiect Ursan Mariana, fără drept de vot

Membru 1 –

Membru 2-

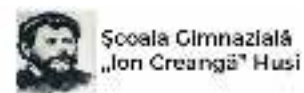
Secretar:

Data

Semnătura

.....

.....





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

ANEXA 4

Declarație evitare dubla finanțare

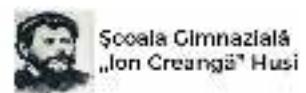
Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
, str. nr.
 bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
, e-mail,
 cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru
 concursul de selecție planuri de faceri derulat în cadrul proiectului „Titlu proiect: ACCEPT -
 Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți ,Cod proiect: 139987, implementat de
 către ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN "CARITAS" IASI, **declar pe propria răspundere că
 nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse
 în cadrul acestui plan de afaceri și nu am/nu voi avea calitatea de asociat, administrator,
 reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul
 acestui program.**

Data

Semnătura

.....

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți
Cod proiect: 139987

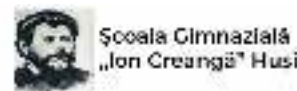
ANEXA 5

Grila de evaluare a planurilor de afaceri Concursului de planuri de afaceri nr 1 Perioada derulare concurs Ianuarie-februarie 2022

Nume aplicant: _____

Nr inregistrare Dosar: _____

CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ	Punctaj membru 1	Punctaj membru 2	Punctaj membru 3
I. CONTRIBUȚIA INVESTITIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS	Max 40 pct			
1.1 Aport propriu de capital: max 5 pct Între 2000 – 2500 lei Între 2501 -10.000 lei Între 10.001-20.000 lei Peste 20.001 lei	1 p 2 p 3 p 5 p			
1.2. Măsură propuse de planul de afaceri: max 5 pct (câte un punct pentru fiecare măsură descrisă argumentat) Planul de afaceri propune cel puțin una din următoarele măsuri: - măsuri ce vor promova dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea de produse, servicii sau tehnologii - măsuri de vor promova egalitatea de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)	Max 5 p			





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

<ul style="list-style-type: none"> - măsuri ce vor promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor - măsuri ce vor promova implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări - măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice <p>Planul de afaceri nu propune niciuna dintre măsurile prevăzute mai sus</p>	0 p			
<p>1.3 Schema organizatorică și politica de resurse umane: max 4 pcte</p> <p>Solicitantul descrie în detaliu și argumentat politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane; descrierea în detaliu a calificărilor, expertiza personalului angajat în activitatea microintreprinderii pe activități desfășurate</p> <p>Solicitantul descrie incomplet și parțial justificat politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane</p> <p>Solicitantul nu prezintă informații despre resursele umane</p>	4 p 2 p 0 p			
<p>1.4 Numar de locuri de muncă nou create: - max 10 pcte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 loc de muncă nou creat 2 locuri de munca nou create 3 sau mai multe locuri de muncă nou create 	0 p 5 p 10 p			
<p>1.5. Justificarea modalității în care va sprijini afacerea propusă dezvoltarea Municipiului Husi și care sunt beneficiile aduse comunității: max 5 pcte</p> <p>a) Solicitantul justifică suficient modalitatea în care va sprijini prin afacerea propusă dezvoltarea</p>	5p 2p			



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți
Cod proiect: 139987

Municipiului Husi și care sunt beneficiile aduse comunității b) Solicitantul nu justifică suficient modalitatea în care va sprijini prin afacerea propusă dezvoltarea Municipiului Husi și care sunt beneficiile aduse comunității				
1.6. Justificarea necesității finanțării – max 5 pcte a) Solicitantul oferă informații complete și argumentate privind necesitatea investiției. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Ce și cum anume va genera venituri și profit? Prezentarea produselor/serviciilor care vor genera venituri și profit. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs (ex: localizare, experiența anterioară a întreprinzătorului, tehnologia utilizată) b) Solicitantul oferă informații incomplete și parțial justificate privind necesitatea investiției c) Solicitantul nu oferă niciun fel de informații privind necesitatea finanțării	5p 2p 0p			
1.7. Codul CAEN de activitate al societății nou înființate este: max 6 pcte a) Producție c) Servicii d) Comerț	6p 3p 1p			
2. MATURITATEA PLANULUI DE AFACERI/INVESTITIEI Max. 50p				
2.1. Calitatea planului de afaceri – max 20 pct a. Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse)	5 p 5 p 5 p			



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

<p>b. Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile. Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite și fundamentează previziunile de creștere a activității.</p> <p>c. Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile.</p> <p>d. Planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerințelor minime, expres menționate.</p>	5 p			
<p>2.2.Descrierea strategiei de implementare a planului de afaceri – max 5 pct</p> <p>a. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p> <p>b. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic dar sunt parțial corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p> <p>c. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic dar nu sunt corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p>	5p 3p 2p			
<p>2.3.Descrierea produselor/serviciilor– max 5 pct</p> <p>a. Solicitantul descrie în mod clar și concis produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul afacerii; în cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc; în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile</p>	5p 2p 0 p			



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

<p>caracteristică ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs; în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații)</p> <p>b. Solicitantul descrie în mod ambiguu produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul afacerii</p> <p>c. Solicitantul nu descrie produsele/serviciile care fac obiectul afacerii</p>				
<p>2.4. Analiza pieței de desfacere și analiza concurenței – max 5 pct</p> <p>a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali).</p> <p>b. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate.</p>	<p>5p</p> <p>1p</p>			
<p>2.5 Analiza SWOT a afacerii – max 4 pct</p> <p>a) Planul de afaceri prevede min 3 puncte tari/puncte slabe/oportunitati/riscuri – corect și complet justificate</p> <p>b) Planul de afaceri prevede informații incomplete și parțial justificate</p>	<p>5 p</p> <p>1 p</p> <p>0 p</p>			

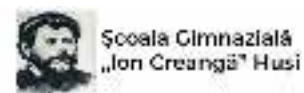


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

c) În planul de afaceri nu sunt prezentate informații referitoare la punctele tari/ punctele slabe/ oportunități și riscuri				
2.6. Ponderea investițiilor – max 10 pct a. Solicitantul propune achiziționarea de dotări și echipamente tehnologice, inclusiv software-uri necesare desfășurării activității, în pondere mai mare sau egală cu 50% din valoarea planului de afaceri (5 puncte pentru 50% și câte 1 punct pentru fiecare 10 puncte procentuale în plus). b. Solicitantul propune achiziționarea de dotări și echipamente tehnologice, inclusiv software-uri necesare desfășurării activității, în pondere mai mică de 50% din valoarea planului de afaceri.	Max 10 p 2p			
3. SUSTENABILITATE Max 10 pct				
3.1. Sustenabilitatea proiectului – max 10 pct a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, minim 18 luni după înființare; b. Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, minim 18 luni după înființare; c. Prezentarea unor precontracte cu potențiali clienți (persoane juridice/instituții), pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor (pentru fiecare precontract, se acordă 1 punct, în limita a 5 puncte maxim), iar pentru acele afaceri adresate în principal persoanelor fizice prezentarea unui studiu de piață din care să reieșe nevoia produselor/serviciilor nou create (pentru fiecare 15 respondenți, se acordă 1 punct, în limita a 5 puncte maxim).	5p 0 p 5 p			
TOTAL MEMBRI JURIU	100p			
TOTAL				





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti

Cod proiect: 139987

Semnături:

Președinte juriu – Manager proiect	
Membru 1 –	
Membru 2-	
Secretar:	

ANEXA 6

Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
, str. nr.
 bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
, e-mail

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la **Concursul de Planuri de Afaceri 1** organizat în cadrul proiectului Titlu proiect: ACCEPT - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti ,Cod proiect: 139987, implementat de către ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN "CARITAS" IASI alături de Primăria Mun.HUSI, Asociația Filantropia Ortodoxă Husi și Școala Gimnazială „Ion Creanga „ Husi.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul Titlu proiect: ACCEPT- Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toti, Cod proiect: 139987 și sunt de acord cu acestea.

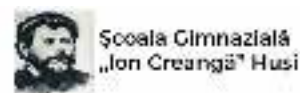
Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Data





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți

Cod proiect: 139987

ANEXA 7

Contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri

Doamna manager proiect

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
, str. nr.
 bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
, e-mail

aplicant la **Concursul de Planuri de Afaceri** organizat în cadrul proiectului Titlu proiect: ACCEPT - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație Pentru Toți, Cod proiect: 139987, implementat de către ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN "CARITAS" IASI și Primăria Mun.HUSI, Asociația Filantropia Ortodoxă Husi și Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Husi.

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul, înregistrat cu nr...../..... a obținut un nr. de puncte și prin urmare a fost respins, vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului, și să procedați la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

Obiectul contestației

Solicitarea reanalizării criteriului, sub-criteriului din următoarele considerente

Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: ACCEPT – Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti

Cod proiect: 139987

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Data:

ANEXA 8

Cerere tip de modificare buget

SC **SRL** cu sediul social în Municipiul Husi, jud Vaslui CUI, număr înregistrare registrul comerțului cont bancar deschis la, reprezentat de în calitate de administrator vă rog să-mi aprobați cererea de modificare a **Planului de Afaceri** finanțat în cadrul proiectului „ACCEPT-Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti”, cod SMIS 139987, implementat de către ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN "CARITAS" IASI in parteneriat cu Primăria Municipiul Husi si ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI

Prin prezenta vă înaintez bugetul modificat, menționez că modificările solicitate nu afectează criteriile pentru care s-a obținut punctaj în cadrul concursului Planuri de afaceri 2 organizat în cadrul Titlu proiect: ACCEPT-Actiuni Concrete in Comunitate, Educatie Pentru Toti”, cod proiect: 139987

Anexez la aceasta cerere bugetul planului de afaceri modificat.

Administrator

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Data

ANEXA 9 LISTA CODURI CAEN – atașata acestui document

