

Politica de Protecție a Copilului

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași



Capitolul I. Introducere în Politica de Protecție a Copilului

- 1.1. Descrierea *Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași*
- 1.2. Angajamentul *Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași*
- 1.3. Principiile *Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași* cu privire la PPC
- 1.4. Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență)
- 1.5. Cui se adresează Politica de Protecție a Copilului?
- 1.6. Cadrul Legal
- 1.7. Termeni și definiții
- 1.8. Coordonarea, funcții și responsabilități
- 1.9. Aprobarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului

Capitolul II. Prevenirea violenței

- 2.1. Prevenirea violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților
- 2.2. Codul de etică a personalului
 - 2.2.1. Comportamente inacceptabile
 - 2.2.2. Comportamente dezirabile
- 2.3. Principii aplicabile în cazul contactului fizic
- 2.4. Consecințele privind nerespectarea Codului de etică
- 2.5. Managementul personalului, inclusiv auxiliar
 - 2.5.1. Recrutarea personalului și a voluntarilor
 - 2.5.2. Instruirea și oferirea de suport personalului

Capitolul III. Procedura de identificare și raportare a cazurilor de abuz

- 3.1. Proceduri de identificare și raportare a abuzului
- 3.2. Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți
- 3.3. Intervenția, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii

Capitolul IV. Resurse media și de comunicare; reguli pentru contexte, locuri și condiții speciale în cadrul Asociației

- 4.1. Comunicarea despre copii
- 4.2. Managementul datelor cu caracter personal
- 4.3. Ghid pentru înregistrarea imaginilor de către Organizație
- 4.4. Ghid pentru publicarea imaginilor de către Organizație
- 4.5. Reguli pentru contexte, locuri, condiții speciale
 - 4.5.1. Utilizarea internetului și TIC în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași
 - 4.5.2. Transportarea copiilor
 - 4.5.3. Activități care presupun aflarea/comunicarea specialistului unul la unul cu copilul

- 4.5.4. Reguli pentru pauze, jocuri în aer liber
- 4.5.5. Grup sanitar
- 4.5.6. Copiii cu nevoi speciale de îngrijire intimă
- 4.5.7. Reguli pentru spațiile de servire a mesei
- 4.5.8. Reguli de însoțire a copilului spre și de la Centru
- 4.5.9. Evenimente speciale în cadrul Centrului și în afara acesteia (serate, competiții sportive, excursii, delegarea la evenimente, activități comunitare, voluntariat)
- 4.5.10. Securitatea spațiilor

Capitolul V. Anexe

- 5.1. Declarație de angajament
- 5.2. Ghidul pentru voluntari și vizitatori
- 5.3. Formularul de Acord Parental

Politica de Protecție a Copilului

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași

Capitolul I. Introducere în Politica de Protecție a Copilului

1.1. Descrierea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași este o organizație fără scop patrimonial, de utilitate publică, non-profit, de tip umanitar care acționează de 30 de ani în domeniul serviciilor sociale comunitare, având drept scop caritatea creștină.

Misiunea Caritas-ului este aceea de a promova caritatea și dreptatea socială prin programele de asistență socială complexă sub formă de: programe cu și pentru copii, tineri și familii în dificultate, programe pentru îngrijirea vârstnicilor, programe medicale, programe pentru persoane cu handicap, ajutoare directe și sprijin în caz de dezastre și calamități naturale.

În prezent, în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, există două domenii principale și un program care se activează atunci când este necesar:

- Domeniul Copii, Tineri, Familii (în componența căruia intră: Centrul de Resurse pentru Copii și Tineri „Don Bosco”, Centrul de Plasament „Sf. Iosif”, Centrul de Resurse pentru Familii);
- Domeniul Vârstnici și Persoane cu Dizabilități (cuprinde: Serviciul de Îngrijiri la Domiciliu, Centrul de Resurse pentru Persoane cu Dizabilități);
- Programul de Intervenții în situații de urgență.

și 7 departamente (formare profesională, voluntariat, juridic, financiar, IT, media, administrativ) care deservește programele sociale.

1.2. Angajamentul scris din partea Asociației de a proteja copiii de toate formele de violenței

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași – consideră inacceptabilă orice formă de violență împotriva copiilor. Indiferent de tipul de violență – fizică, sexuală, psihică sau neglijare – iar politica de față își dorește să creeze un cadru exact și un reper concret în ceea ce privește prevenirea și combaterea eficientă a oricărei formă de violență.

În toate proiectele noastre ne-am asumat angajamentul să asigurăm că fiecare copil va beneficia de un mediu protector în care drepturile îi sunt respectate. În acest sens ne luăm angajamentul ca periodic să analizăm și să actualizăm activitățile care au loc în domeniul protecției copilului, urmând toate standardele și bunele practici în domeniu.

Conștientizăm faptul că riscul de afectare a integrității copilului este unul foarte real, iată de ce ne-am asumat angajamentul de a promova pe larg implementarea măsurilor de protecție a copilului expuse în acest document nu numai în cadrul organizației, ci și împreună cu organizațiile partenere care lucrează cu copiii. În caz de violență sau suspiciune de violență, principiul fundamental pe care ne bazăm prevede intervenția imediată și profesionistă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Credem cu tărie că implementarea sistematică a acestei politici reprezintă cea mai bună modalitate de a asigura faptul că copiii beneficiază de protecția necesară, protecție care, de altfel, sunt îndreptățiți să o primească.

Politica reafirmă și consolidează angajamentul organizației noastre de a promova și garanta securitatea copiilor și de a-i proteja împotriva oricăror forme de vătămare și violență. Este un angajament de maximă importanță pentru Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași care consideră protecția copiilor, promovarea bunăstării și garantarea drepturilor lor ca fiind piloni ai activității sale.

Principiile fundamentale ale Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași sunt: non-discriminarea, interesul superior al copilului, supraviețuirea și dezvoltarea holistică, opinia copilului primează în toate deciziile și acțiunile Instituției și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

1.3. Principiile Politicii de Protecție a Copilului

- Toți copiii au drept egal la protecție, să le fie promovate bunăstarea și dreptul lor la participare.
- Toate acțiunile ce țin de protecția copilului vor fi întreprinse în interesul superior al copilului, ceea ce implică înțelegerea faptului, că toate programele și activitățile noastre sunt derulate cu respectarea drepturilor copilului și fără a-i pune în pericol securitatea.
- Asigurarea protecției este responsabilitatea fiecăruia. Respectarea politicii este obligatorie pentru toți cei care lucrează pentru sau în numele Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, incluzând personalul angajat, voluntarii sau partenerii. Deși se va oferi instruire, consiliere și asistență, fiecare trebuie să se implice activ în îndeplinirea responsabilităților ce țin de protecția copiilor.
- Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași lucrează într-un cadru transparent și deschis, unde prevenirea violenței sub orice formă rămâne un scop prioritar. Totodată, noi recunoaștem că situațiile de violență și vătămare pot prolifera atunci când personalul, voluntarii, colaboratorii, familiile și comunitatea ezită să-și exprime preocupările.

- Vor fi preluate și analizate conștiincios toate sesizările îngrijorătoare ce țin de securitatea și protecția unui copil. Acolo unde va fi cazul se vor lua măsurile necesare pentru a proteja copilul și a-l pedepsi pe pretinsul făptuitor. Acestea ar putea include referiri la organele de drept și de protecție a copilului. În ceea ce privește posibilele plângeri la adresa personalului, voluntarilor și partenerilor, măsurile ar putea include suspendarea sau rezilierea angajamentului sau oricărui alt tip de colaborare.
- Nici o organizație nu poate să ofere protecție copiilor lucrând în izolare, iată de ce vom colabora cu alte organizații, instituții.
- Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași respectă confidențialitatea și nu divulgă datele personale ale celor implicați în activități ce țin de protecția copilului, inclusiv numele celor care raportează un caz, excepție fiind situația, când e necesar de a transmite informații pentru a asigura protecția copilului.
- Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași contribuie la sporirea gradului de conștientizare și sensibilizare a alte persoane cu privire la importanța protecției copiilor apelând la politică și procedurile sale aferente pentru a sublinia angajamentul nostru și pentru a explica valorile după care ne ghidăm. Vom împărtăși practicile noastre cu ceilalți și vom fi deschiși la recomandări privind aplicarea și relevanța acestora.
- Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași lucrează în cadrul legal al legislației și politicilor naționale și internaționale privind protecția copilului.
- Nu există un model tip de protecție a copilului și de promovare a drepturilor acestuia. Soluțiile ce țin de protecția copilului trebuie să reflecte cultura și mediul în care se desfășoară activitățile. Cu toate acestea, specificul cultural nu va servi niciodată drept pretext pentru violență. Deși delegațiile naționale pot propune amendamente și modificări la procedurile existente, acestea trebuie să corespundă cerințelor stabilite de prezenta politică. Nu se va accepta oferirea unui nivel mai scăzut de protecție.

1.4. Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență)

Protecția copilului se referă la responsabilitatea organizațiilor de a se asigura că personalul angajat, operațiunile și programele organizației nu fac rău copiilor. Asta înseamnă că ele nu expun copiii riscului de vătămare sau de violență și că orice caz identificat de organizație ce periclitează siguranța copiilor în cadrul comunităților unde aceste organizații activează este raportat autorităților locale competente". (Coaliția Keeping Children Safe3-www.keepingchildrensafe.org.uk)

Politica de Protecție a Copilului în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași include trei elemente de bază:

- a) **Prevenirea violenței** prin crearea în cadrul Organizației a unei atmosfere pozitive de educare, sprijinirea și încurajarea copiilor (parte a prevenirii este considerat Codul de etică, dezvoltarea competențelor sociale, conștientizarea problemelor cu referire la violența împotriva copilului, precum și informarea adulților privind cadrul legal și responsabilitățile lor de protejare a copiilor).
- b) **Protejarea copiilor** prin respectarea procedurilor stabilite, asigurând instruirea și sprijinirea angajaților în vederea adoptării unei reacții corespunzătoare la apariția oricărei probleme ce implică protecția copilului.
- c) **Oferirea sprijinului necesar copiilor** victime sau potențiale victime ale abuzului.

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași recunoaște că un grad înalt de respect pentru propria persoană, încrederea în sine și în alte persoane, stabilirea relațiilor de prietenie și perspectiva clară de comunicare cu un adult de încredere, sunt elemente importante pentru copii, care contribuie la prevenirea abuzului. Din acest considerent Organizația îndeplinește următoarele:

- a) Instruiește personalul, voluntarii și partenerii privind îndeplinirea responsabilităților pe care le au referitor la protecția copilului;
- b) Stabilește și menține un mediu educațional în care copii se simt în siguranță, sunt încurajați să-și expună punctul de vedere și sunt ascultați;
- c) Asigură informarea copiilor despre Politica de Protecție a Copilului și că în cadrul Organizației există adulți cărora se pot adresa în eventualitatea apariției unei dificultăți sau probleme;
- d) Promovează activități care dezvoltă la copii abilitățile necesare pentru a preveni și a se proteja de abuz;
- e) Organizează activități care ajută copii să-și dezvolte atitudini responsabile pentru viața de adult, inclusiv abilități parentale și de îngrijire a copiilor;
- f) Stabilește relații eficiente de colaborare cu părinții și colegii din cadrul organizațiilor/instituțiilor partenere.

1.5. Cui se adresează Politica de Protecție a Copilului?

Protecția copilului se realizează la nivelul întregii organizații și nu este asociată doar programelor, proiectelor sau resurselor umane. Concepția de protecție a copilului și reducerea riscurilor trebuie inclusă în tot ceea ce facem, de la selectarea unui angajat sau voluntar până la atragerea unui partener și derularea unei activități, elaborarea și implementarea unui program sau a unei activități instituționale (de exemplu, promovarea și colectarea de fonduri).

Politica de protecție a copilului este valabilă pentru toți cei care lucrează cu sau în numele Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași. Acordul de a lucra cu/ pentru organizație presupune acceptarea termenilor și condițiilor Politicii de Protecție a Copilului ca o condiție a implicării în cadrul activităților acesteia.

Întreg personalul (inclusiv consultanții și voluntarii permanenți) trebuie să semneze și să adere la Codul de Conduită precum o condiție a implicării lor în activitatea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași. Acest cod stabilește așteptările specifice ale activitatea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și ceea ce se consideră drept comportament acceptabil sau comportament inacceptabil.

Pe lângă personalul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, fiecare persoană care deține o funcție de conducere în cadrul organizației trebuie să semneze și să adere la Codul de Conduită a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași. Acest pas va servi drept un bun exemplu și, totodată, va stabili cele mai înalte standarde de comportament în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.

Toți **voluntarii** și **vizitatorii** cu implicare ocazională trebuie să semneze și să adere la Ghidul pentru Voluntari și Vizitatori ca o condiție a participării lor în activitatea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.

În cadrul deciziei de selectare a **partenerilor** Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, se va pune accent pe caracterul compatibilității potențialilor parteneri și pe experiența lor în lucrul cu copiii, inclusiv, dacă aceștia au propria lor politică de protecție a copilului și proceduri specifice (care ar putea fi numită de ei Politică de protecție a copilului).

Parteneriatele reprezintă o oportunitate de a crește gradul de conștientizare în ceea ce ține de necesitatea politicilor instituționale de protecție a copilului. Așadar, toți partenerii trebuie să beneficieze de *instruire, consiliere și suport* în legătură cu implementarea și respectarea Politicii de protecție a copilului a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, punându-se accent pe responsabilitățile care le revin la capitolul protecției copiilor. Natura acestor activități poate fi stabilită în funcție de țară în legătură cu segmentul de activitate a partenerului.

În situațiile când Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași este partenerul principal (adică poate exercita mai mult control asupra termenilor contractului), în contract va fi menționat explicit angajamentul partenerilor de a garanta siguranța copiilor și de a desfășura activitatea în conformitate cu Politică de protecție a copilului. Dacă Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași nu este partener principal, se vor lua măsuri pentru a include clauza protecției copilului în acord.

În oricare din cazuri, partenerii trebuie să primească un exemplar al Politicii de Protecție a Copilului și informații suplimentare referitoare la conținutul acesteia.

Vizitatorii oficiali pot vizita un proiect cu permisiunea expresă din partea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași. Printre vizitatorii neoficiali s-ar putea considera, printre alții, un părinte sau o cunoștință a Reprezentantului pe Țară sau un reprezentant al personalului implicat în program, fără o aprobare oficială din partea organizației. Toți voluntarii și vizitatorii trebuie să cunoască și să înțeleagă principiile Ghidului pentru Voluntari și Vizitatori și să accepte termenii și condițiile din acest Ghid înainte de a participa la o activitate sau alta. Ține de responsabilitatea personalului să se asigure că vizitatorii și voluntarii sunt informați și încadrați în mod corespunzător pe parcursul activității sau a vizitei lor și că au semnat în prealabil Ghidul pentru Voluntari și Vizitatori. Toți voluntarii și vizitatorii vor fi întotdeauna însoțiți și nu vor fi lăsați sub nici o formă singuri cu copiii, decât dacă există motive clare pentru a face acest lucru (lucru posibil doar în cazul vizitatorilor oficiali sau dacă este acordată în prealabil permisiunea în acest sens de către Coordonatorul PPC din cadrul organizației).

1.6. Cadrul legal

Prezentul angajament al Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași respectă prevederile legislației internaționale cu privire la protecția copilului și legislația națională, respectiv:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. [272/2004](#), privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- Hotărârea nr. 686/2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie;
- Legea 324/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

- Standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale existente la nivelul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.

1.7. Termeni și definiții

Violența împotriva copilului – forme de rele tratamente aplicate de către părinți/reprezentanții legali/ persoana în grija căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea.

Violența psihologică – impunere a voinței sau a controlului personal, provocare a stărilor de tensiune și de suferință psihică prin ofense, luare în derâdere, înjurare, insultare, poreclire, șantajare, distrugere demonstrativă a obiectelor, prin amenințări verbale, prin afișare ostentativă a armelor sau prin lovire a animalelor domestice; impunere a izolării prin detenție, inclusiv în locuința familială; izolare de familie, de comunitate, de prieteni; interzicere a realizării profesionale, interzicere a frecventării instituției de învățământ; deposedare de acte de identitate; privare intenționată de acces la informație; alte acțiuni cu efect similar.

Violența fizică – vătămare intenționată a integrității corporale ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, prin otrăvire, intoxicare, alte acțiuni cu efect similar

Violența sexuală - orice violență cu caracter sexual sau orice conduită sexuală ilegală, hărțuirea sexuală; orice conduită sexuală nedorită, impusă; obligarea practicării prostituției; orice comportament sexual ilegal în raport cu copilul, inclusiv prin mângâieri, sărutări, pozare a copilului și prin alte atingeri nedorite cu tentă sexuală; alte acțiuni cu efect similar.

Neglijarea copilului – omisiunea sau ignorarea voluntară sau involuntară a responsabilităților privind creșterea și educarea copilului, fapt care pune în pericol dezvoltarea lui fizică, mintală, spirituală, morală sau socială, integritatea lui corporală, sănătatea lui fizică sau psihică. Neglijarea poate lua următoarele forme: a) neglijare alimentară; b) neglijare vestimentară c) neglijare a igienei d) neglijare medicală e) neglijare educațională f) neglijare emoțională.

Rele tratamente asupra minorului , se consideră punerea în primejdie gravă, prin măsuri sau tratamente de orice fel, a dezvoltării fizice, intelectuale sau morale a minorului, de către părinți sau de orice persoană în grija căreia se află minorul..

Potrivit Decizei nr. 37/2008, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 177 din 23 martie 2009, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și, în interpretarea dispozițiilor art. 306 din C.P. anterior [art. 197 Cod penal actual], a stabilit că: Infrațiunile de lovire sau alte violențe prevăzute de art. 180 din C.P. anterior [art. 205 Codul penal actual], vătămare corporală prevăzută de art. 181 din C.P. anterior [art. 194 Cod Penal actual] și lipsire de libertate în mod ilegal prevăzută de art. 189 din C.P. anterior [art. 205 Codul Penal actual], după caz, se vor reține în concurs ideal cu infracțiunea de rele tratamente aplicate minorului, în cazul faptei părintelui sau persoanei căreia minorul i-a fost încredințat spre creștere și educare, care abuzează de autoritatea sa și, contrar intereselor minorului, exercită acte de violență sau lipsire de libertate împotriva acestuia, cu intenția de a-i produce suferințe, vătămări fizice sau morale, și care au pus în primejdie gravă dezvoltarea fizică, intelectuală sau morală a minorului.

1.8. Coordonarea, funcții și responsabilități

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași alcătuit din totalitatea membrilor organizației. Membrii adunării generale vor valida prevederile prezentei Politici de Protecție a Copilului, Hotărârile Adunării Generale, luate în limitele legii, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

Consiliul Director este organul de administrare al Asociației, asigurând punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și este răspunzător în fața Adunării Generale. Printre atribuțiile Consiliului Director se numără și - stabilirea orientărilor asociației, hotărând înființarea

de programe, proiecte, activități etc, pentru punerea în practică a acestora, putând întocmi, organiza sau coordona calendare de desfășurare. În cadrul ședințelor Consiliului Director se vor analiza și modifica la solicitare și necesitate prevederile Politicii de Protecție a Copilului;

Directorul General este ales din rândul membrilor Adunării Generale. Directorul General ales de Adunarea Generală este ratificat de către Episcopul diecezan. El este reprezentantul legal și este persoana care avizează această Politică de Protecție a Copilului și garantează punerea în practică a acesteia.

Directorul Domeniu Copii, Tineri, Familii este ales din rândul membrilor Consiliului Director, el se asigură de realizarea instruirilor într-un limbaj adaptat, informarea și înțelegerea Politicii de Protecție a Copilului de către angajați, beneficiari și reprezentanți legali ai beneficiarilor.

Coordonatorii de programe sunt responsabili de monitorizarea respectării prevederilor Politicii de Protecție a Copilului de către angajați, voluntari, vizitatori, parteneri. De asemenea, sunt responsabili de analizarea și sesizarea unui posibil abuz, conform procedurilor prezentei Politici.

Angajații au responsabilitatea de a respecta prevederile prezentei Politici de Protecție a Copilului, precum și celelalte prevederi referitoare la protecția copilului. Toți angajații și voluntari au responsabilitatea de a opri și sesiza orice suspiciune legată de un caz de violență față de copil. Angajații sunt informați permanent de responsabilitatea de a preveni și de a sesiza cazurile de violență sesizate sau bănuite.

Voluntarii – în cadrul sesiunilor de instruire, realizate de către coordonatorul de voluntari, vor fi informați de prevederile Politicii de Protecție a Copilului, despre drepturile și responsabilitățile voluntarilor. De asemenea, și ei vor fi instuiți să anunțe cazurile de abuz sesizate sau bănuite.

Coordonator Politica de Protecție a Copilului- rolul acestei persoane este de a acționa ca punct de contact și de a consilia, susține și asista echipele locale în implementarea politicilor de protecție a copilului.

1.9. Aprobarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului

Politica de protecție a copilului este revizuită anual și aprobată de Consiliul de Administrație, care va asigura actualizarea listei de persoane de contact. Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului (în continuare Coordonator) și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților. Revizuirea va include și activități de feedback din partea întregului personal și, după posibilitate, se va lua la cunoștință opiniile copiilor, ale familiilor acestora și ale altor părți implicate.

Capitolul II. Prevenirea violenței

2.1. Prevenirea violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților

Toate activitățile desfășurate în cadrul Asociației au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează față de asemenea situații. Acțiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor copiilor și urmăresc oferirea de informații, dezvoltarea de abilități de bază și atitudini cu referire la problema violenței și consecințele acesteia, în conformitate cu Metodologia de aplicare a PPC.

Cunoștințele și competențele de prevenire a violenței au un caracter proactiv și sunt dezvoltate în cadrul tuturor activităților. Toți angajații sunt obligați să contribuie la dezvoltarea acestor abilități.

Programele de educație parentală constituie o parte importantă a activității de prevenire primară a violenței față de copii. Instituția conștientizează rolul părinților în prevenirea violenței, de aceea contribuie la dezvoltarea abilităților parentale în cadrul ședințelor cu părinții, îi informează despre drepturile copilului, Politica Asociației referitoare la protecția copilului și rolul fiecărui cetățean adult de a raporta cazurile suspectate sau cunoscute de abuz.

Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași acordă o atenție sporită copiilor din grupuri cu risc sporit de a deveni victime ale violenței sau de a manifesta comportament violent. Prevenirea secundară are ca scop identificarea timpurie a factorilor de risc și prevenirea riscurilor de maltratare sau neglijare a copiilor.

Asociația ar putea fi singurul element stabil, sigur și predictibil în viața copilului aflat în situații de risc. În acest sens, susține copiii prin:

- a) Implementarea unui curriculum care încurajează dezvoltarea competențelor sociale, respectului de sine și motivarea copiilor.
- b) Adoptarea unui regulament care promovează un mediu pozitiv, încurajator și sigur, care transmite tuturor copiilor și adulților sentimentul de a fi respectat și apreciat.
- c) Promovarea consecventă a unei abordări acceptate de toți angajații, care presupune că aceștia întreprind toate acțiunile posibile pentru a convinge copii că un anumit tip de comportament este inacceptabil/ intolerabil, însă nu și persoana, potențialul acesteia fiind mereu valorificat.
- d) Conlucrarea regulată cu alți profesioniști și instituții/ organizații care susțin copiii și familiile acestora.
- e) Stabilirea relațiilor de susținere și colaborare cu părinții ori de câte ori acest lucru este necesar în interesul superior al copilului.
- f) Desemnarea unui grup receptiv, compus din angajații Asociației, și ulterior instruirea și sprijinirea acestuia, pentru a putea reacționa profesionist în situații ce necesită protecția copilului.
- g) Recunoașterea faptului că, din punct de vedere statistic, copiii cu comportamente problematice și cei cu dizabilități sunt cei mai expuși la abuz. Astfel, angajații sunt extrem de vigilenți la semnele abuzului în cazul copiilor cu dizabilități grave și multiple și/ sau cu probleme de ordin emoțional sau comportamental din instituție.
- h) Admiterea faptului că într-un mediu familial în care este prezentă violența domestică, abuzul de alcool și droguri, copiii se află, de asemenea, în situații de risc și ar putea avea nevoie de susținere și protecție.

Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași are grijă să ofere ajutor individualizat și intensiv pentru copiii care au trăit experiența unui abuz. De regulă, acești copii și familiile lor se confruntă

cu mai multe probleme serioase și durabile, depășirea cărora necesită participarea unei echipe de specialiști. Prin activitățile de prevenire terțiară, Asociația urmărește scopul de a reduce posibilitățile de repetare a situației de abuz, precum și a diminua consecințele acesteia asupra copilului.

2.2. Codul de etică a personalului

2.2.1. Comportamente inacceptabile

Niciodată:

- Nu mă voi implica în nici o formă de relație sexuală cu persoane sub vârsta de 18 ani, indiferent de vârsta stabilită a majoratului sexual, legile sau cutumele locale. Confundarea vârstei copilului nu reprezintă o justificare.
- Nu voi oferi bani, loc de muncă, bunuri, servicii sau ajutor umanitar în schimbul unor favoruri sexuale sau nu voi supune copilul unui tratament umilitor, abuziv sau degradant.
- Nu voi atinge copilul într-un mod necuviincios, nu voi utiliza un limbaj nepotrivit sau nu voi face sugestii suspecte, nu voi provoca, hărțui, umili copilul sau nu voi manifesta lipsă de respect pentru practicile lui culturale.
- Nu voi exploata copilul pentru diverse munci (de exemplu, prin muncă domestică).
- Nu voi discrimina, nu voi trata copiii într-un mod inegal sau injust, de exemplu, prin favoritism și prin excluderea altor copii.
- Nu voi invita copilul sau rudele acestuia la domiciliu personal sau nu voi dezvolta o relație cu un copil și/sau cu familia acestuia care ar depăși limitele profesionale normale.
- Nu voi transporta sau nu voi lucra singur cu un copil fără acordul prealabil a superiorului meu, decât dacă este absolut necesar și copilul se află în pericol.
- Nu voi lucra cu copiii sub influența drogurilor sau alcoolului.
- Nu voi folosi fotografii sau filmări video ale copiilor în scopuri neprofesionale.

- Nu voi fotografia și nu voi publica fotografii cu copii dezbrăcați sau îmbrăcați nepotrivit situației în care se află.
- Nu voi prezenta copiii ca fiind victime (slabi, neputincioși, neajutorați, disperați, etc.).
- Nu voi publica vreun material sau imagini care pot pune în pericol copilul, familia sau comunitatea acestora.
- Nu voi folosi fotografii care nu au fost verificate și aprobate de superiorul meu sau nu voi posta imagini neoficiale sau informații despre copii pe site-urile personale sau pe rețelele sociale (cum ar fi Facebook).
- Nu voi păstra relații personale cu copiii și familiile acestora prin intermediul rețelelor sociale, decât dacă mi se solicită în cadrul unui proiect CDC și am primit permisiunea expresă în acest sens.
- Nu voi manifesta indiferență, nu voi ignora sau nu voi neglija să raportez Persoanei de Contact pentru Protecția Copilului orice problemă, suspiciuni de încălcare sau încălcare a Politicii de Protecție a Copilului și a Codului de Conduită.

2.2.2. Comportamente dezirabile

Întotdeauna:

- Voi trata copiii cu respect și în mod egal, indiferent de vârstă, sex, limbă, religie, opinie sau naționalitate, proveniență etnică sau socială, statut, clasă socială, castă, orientare sexuală sau alte caracteristici personale.
- Voi ajuta copiii să participe la luarea deciziilor care îi privesc, în funcție de vârstă și de gradul lor de maturitate.
- Voi încuraja o cultură a comunicării și voi menține o atmosferă de încredere cu copiii și familiile acestora, comunitățile, personalul, voluntarii și reprezentanții organizațiilor partenere astfel, încât să facilitez expunerea și discutarea preocupărilor existente.
- Voi folosi un limbaj non-violent și voi adopta un comportament pozitiv în activitatea de supraveghere a copiilor.

- Voi încuraja copiii să vorbească deschis despre interacțiunile lor cu adulții și relațiile reciproce.
- Voi informa copiii și comunitățile privind dreptul lor de a raporta orice situație alarmantă și modul în care pot face o sesizare
- Voi susține copiii în formarea abilităților de autoprotejare.
- Voi asigura prezența unui adult atunci când lucrez cu un copil.
- Voi încerca să mențin autonomia copilului și să mă asigur că nu fac lucruri pe care copilul le poate face singur.
- Îmi voi planifica activitatea și-mi voi organiza locul de muncă astfel, încât să reduc la maxim riscul de vătămare pentru copil, luând în considerare vârsta și nivelul de dezvoltare a acestuia.
- Mă voi asigura că informațiile referitoare la copii, familii și comunități rămân confidențiale.
- Mă voi comporta astfel, încât să fiu un exemplu bun (să evit fumatul, să manifest respect față de colegi, etc.).
- Voi obține acordul copilului și al părinților acestuia pentru a face fotografii, pentru a înregistra sau folosi imaginea copilului sau istoria, povestită de copil. Aici se include implicit și explicarea copiilor și părinților a modului în care va fi utilizat acest material.
- Mă voi asigura că copilul nu pozează într-un mod indecent sau care poate fi interpretat ca având conotații sexuale.
- Voi transmite managerului/superiorului sau Persoanei de Contact pentru Protecția Copilului preocupările și întrebările mele ce țin de Politica de Protecție a Copilului.
- Voi raporta imediat către Persoana de Contact pentru Protecția Copilului orice suspiciuni sau afirmații privind un comportament ce contravine principiilor Politicii și prezentului Cod de Conduită, inclusiv orice formă de violență asupra copilului – chiar dacă informațiile sau afirmațiile sunt ambigue.

2.3. Principii aplicabile în cazul contactului fizic

Este imperios necesar ca, în toate relațiile cu copiii, personalul Asociației să mențină un echilibru între drepturile copilului și necesitatea unei intervenții.

Ca regulă generală, orice contact fizic între personalul Asociației și copil trebuie să fie ca răspuns la nevoile copilului și nu la nevoile adultului.

În timp ce contactul fizic poate fi folosit pentru confortul, liniștirea sau ajutarea unui copil, următorii factori trebuie evaluați cumulativ pentru a determina oportunitatea contactului fizic:

- este acceptat de copil,
- este deschis și nu secretos,
- este adecvat vârstei și gradului de dezvoltare a capacităților copilului.

Angajații Asociației nu trebuie să facă lucruri de natură personală pentru un copil pe care copilul le poate face singur. Contactul fizic nepotrivit include, de asemenea, jocurile fizice dure și brutale, gâdilire, lupte etc. Toți copiii trebuie tratați cu același respect - favoritismul nu este acceptat.

2.4. Consecințele privind nerespectarea Codului de etică

Personalul Asociației este încurajat să-și împărtășească preocupările privind propriul comportament și să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Dorința de a face acest lucru este percepută ca un semn că persoana își asumă angajamentul de a garanta siguranța și bunăstarea copiilor, precum și că aceasta este pregătită să-și consolideze competențele. Asociația depune eforturi pentru a satisface necesitățile de instruire atât ale propriei echipe, cât și ale personalului suplimentar și cel al partenerilor.

Toate persoanele care vin în contact cu copiii, dar nu au o relație contractuală cu Asociația sunt informate cu privire la Codul de etică și necesitatea respectării acestuia, chiar dacă ele nu pot fi obligate să o facă (spre exemplu, părinții, jurnaliștii, prestatorii de servicii etc.). Cazurile de nerespectare a acestuia vor fi raportate superiorilor/ managerilor acestora.

Este obligația Asociației de a informa imediat organele de poliție despre o eventuală infracțiune.

Încălcarea Codului de etică și a Ghidului pentru Voluntari și Vizitatori sau nerespectarea Politicii de Protecție a Copilului poate duce la suspendarea și rezilierea oricărui tip de angajament. Această decizie va fi luată de la caz la caz în vederea respectării condițiilor angajării și a legislației și, totodată, păstrând confidențialitatea celor vizați în timpul unei investigații interne. În plus, după o analiză aprofundată a faptelor, se va decide dacă respectivul caz trebuie raportat autorităților de drept în conformitate cu legea în vigoare.

Politica de Protecție a Copilului se focusează pe contactul cu copiii în cadrul activităților derulate sub egida Asociației. Cu toate acestea, conduita în afara mediului de lucru a persoanelor asociate cu Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași ar putea, de asemenea, să contravină principiilor și valorilor politicii. În cazul în care apar astfel de situații, acestea vor fi minuțios analizate și orice decizie luată va atribui importanță deosebită interesului superior al copilului.

2.5. Managementul personalului, inclusiv auxiliar

2.5.1. Recrutarea personalului

Tot personalul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și personalul suplimentar implicat în activități organizate, remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, interacționând în mod direct sau indirect cu copiii, va participa la o procedură minuțioasă și standardizată de recrutare.

Procedurile de recrutare și selectare nu pot oferi garanții sigure. Cu toate acestea, aplicarea unor proceduri riguroase, care pun accentul pe importanța protecției copiilor, au drept rezultat

reducerea riscului, pe de o parte descurajând persoane indezirabile și, pe de altă parte, contribuind la identificarea celor care prezintă un anumit risc pentru copii.

Toate procedurile de selecție trebuie să se bazeze pe o analiză detaliată a fiecărei funcții sau sarcini, activității de voluntariat, precum și de gradul de contact cu copiii. Pentru a asigura un nivel maxim de securitate vor fi aplicate procedurile îmbunătățite de angajare care includ faza de preselecție, selecție și post-selecție.

Persoana nu va începe activitatea până când nu parcurge toate procesele de selectare și verificările de bază și până când nu va primi instrucțiunile ce țin de Politica de Protecție a Copilului. Cu toate acestea, se admite faptul că există și situații excepționale, în care se poate produce o întârziere mare sau din considerente operaționale, poate fi necesară începerea activității în foarte scurt timp. În astfel de cazuri se vor lua măsuri suplimentare astfel încât Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași să aibă convingerea deplină că au fost reduse la minim riscurile pentru copii. De exemplu, stabilirea unor măsuri de supraveghere suplimentare și asigurarea faptului că angajatul vizat nu lucrează izolat.

Datele corelate angajării, cum ar fi referințele personale etc, vor fi păstrate în dosarele departamentului pentru Resurse Umane. Informațiile respective vor fi stocate și distruse în conformitate cu legislația privind protecția datelor personale.

Instrucțiunile de bază:

- Angajamentul Organizației privind protecția copiilor trebuie să figureze în anunțul pentru ocuparea postului.
- Declarația de protecție a copilului și responsabilitățile specifice trebuie să fie incluse în descrierea funcției.

Candidații selectați în rezultatul unei trieri inițiale trebuie să obțină următoarea informație:

- Versiune scurtă a PPC: declarația scrisă, Codul de etică și procedura de raportare;
- Formularul de declarație.

În procesul de selectare, candidatului i se vor solicita următoarele informații:

- Buletinul de identitate sau un alt act de identitate;
- Actele de studii solicitate în anunțul pentru ocuparea postului, în original;
- În cadrul interviului de angajare se vor discuta situații/aspecte referitoare la protecția copilului relevante pentru funcția dată, precum și detalii despre perioadele de inactivitate.

2.5.2. Instruirea și oferirea de suport personalului

Directorul Asociației se obligă să:

- a) stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- b) informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;
- c) pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre;
- d) să desemneze o persoană din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii.

Toți angajații Asociației sunt informați constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul unor sesiuni de instruire și informare. Este obligația directorului să aducă la cunoștință tuturor angajaților Politica de Protecție a Copilului și datele de contact ale Coordonatorului. Instruirile anuale contribuie la dezvoltarea/îmbunătățirea competențelor necesare îndeplinirii eficiente a responsabilităților cu privire la protecția copilului, după cum este stipulat în Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare.

Coordonatorul urmează anumite training-uri, împreună cu specialiștii din echipa multidisciplinară, precum și instruirii anuale de actualizare a cunoștințelor și abilităților.

Voluntarii și personalul angajat temporar care lucrează cu copiii în cadrul Asociației sunt informați despre procedurile prevăzute privind protecția copilului și responsabilitățile pe care le au în acest domeniu.

Angajații primesc sprijinul necesar, în primul rând, din partea Coordonatorului și din partea membrilor echipei manageriale de fiecare dată când există probleme referitoare la protecția copilului.

Toți angajații cunosc Codul de etică al Asociației și primesc instrucțiuni cu privire la aplicarea comportamentală a acestuia. Aceste subiecte fac parte din programul de instruire inițială a angajaților.

Capitolul III. Procedura de identificare și raportare a cazurilor de abuz

3.1. Proceduri de identificare și raportare a abuzului

Orice salariat, voluntar sau oaspete a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași care deține informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic este obligat să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător.

Angajații, voluntarii sau oaspeții organizației sunt obligați să raporteze imediat Coordonatorului orice caz de abuz sau suspiciune de abuz asupra copilului. Dacă Coordonatorul nu este disponibil, cazul urmează a fi raportat membrului administrației care deține cea mai înaltă funcție.

Coordonatorul PPC urmează să refere cazurile grave suspecte de abuz autorității tutelare locale, în regim de urgență, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze și fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Coordonatorul PPC desemnează pentru fiecare caz în parte un angajat a Asociației care va realiza interviul de protecție a copilului în conformitate cu procedurile legale, ținând cont de vârstă și gradul lui de maturitate, pentru a constata, soluționa nevoile imediate ale acestuia, implicând, după caz, alți specialiști pentru soluționarea problemelor de sănătate, emoționale, altor probleme de relevanță majoră, inclusiv, în caz de necesitate, limitarea accesului presupusului abuzator la alți copii.

De fiecare dată, Asociația aduce la cunoștința părinților sau altor reprezentanți legali intenția de a referi cazul unui copil autorității tutelare, cu excepția cazurilor în care divulgarea acestui lucru ar putea expune copilul unui grad sporit de risc, i-ar putea cauza prejudicii sau ar împiedica investigația. În aceste circumstanțe vor fi consultate autoritatea tutelară, asistentul social și organele de poliție.

3.2. Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți

Directorul Asociației este obligat să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților.

Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași informează sistematic copiii, tinerii și părinții acestora despre modalitățile prin care pot raporta cazurile de abuz față de copii. Această informație este oferită părinților în cadrul ședințelor organizatorice și ori de câte ori este solicitată. Copiii sunt informați ca parte a activităților de prevenire a violenței. Copiii și părinții trebuie să cunoască Coordonatorul, psihologul, asistentul social și instituțiile/ serviciile din comunitate la care pot apela atunci când întâlnesc o dificultate, devin victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului sau suspectează că un alt copil trece prin asemenea experiențe.

Datele de contact ale acestor persoane, inclusiv contactele de urgență sunt actualizate cu regularitate și sunt disponibile în fiecare sală de activitate: Coordonatorul pentru protecția copilului, poliție, serviciul medical de urgență, pompieri etc.

Opinia copiilor este foarte importantă pentru Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași. Ea tratează cu maximă seriozitate fiecare îngrijorare semnalată de copii sau părinți. Copiii se pot adresa oral, prin telefon sau în scris, ori de câte ori se simt amenințați, intimidați, abuzați verbal sau fizic de semenii sau adulți, asistentului social, psihologului, Coordonatorului Centrului sau directorului Asociației.

Anual, Asociația consultă opinia copiilor și părinților prin intermediul unor chestionare anonime despre atmosfera din instituție, relațiile cu personalul organizației și colegii, dificultățile pe care le întâlnesc în familie și în alte medii.

Pune la dispoziția copiilor și părinților *Boxa cu mesaje*, în care pot fi raportate îngrijorările referitoare la protecția copilului. Conținutul *Boxei* este verificat zilnic de Coordonator, care examinează sesizările și, în dependență de conținutul acestora, stabilește un plan de acțiuni. Un rezumat al sesizărilor din *Boxă* este inclus în raportul anual referitor la implementarea Politicii de Protecție a Copilului.

Pentru raportarea cazurilor urgente, Asociația stabilește un număr de telefon (pentru apeluri și SMS) și adresă de email. Aceste date de contact vor fi disponibile în fiecare sală de activitate și în alte spații din cadrul Asociației. Coordonatorul va putea fi contactat la acest număr de telefon și adresă de email.

Coordonatorul va avea grijă ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

Sesizările și raportările pot proveni din mai multe surse: personalul, voluntarii, partenerii, copiii și familiile acestora, membri ai comunității. Toate sesizările și raportările vor fi analizate conștiincios și cu maximă seriozitate.

Coordonatorul PPC trebuie să stabilească un cadru/strategie privind modul în care vor fi gestionate sesizările și raportările. Principalul punct de referință în cadrul acestor procese trebuie să fie Persoana de Contact pentru Protecția Copilului pentru a asigura tratarea raportărilor în mod sistematic și tragerea unor concluzii cu privire la implementarea Politicii. Asta nu înseamnă că Persoana de Contact pentru Protecția Copilului răspunde pentru acțiunile respective, ci doar că se implică în procesul de luare a deciziilor.

Deciziile corelate incidentelor privind protecția copilului nu vor fi luate de angajați în mod izolat. E posibil, totuși, ca în situații excepționale – de exemplu, în care viața copilului este pusă în pericol — personalul sau voluntarii să ia orice măsură pe care o consideră de cuviință pentru a proteja un copil expus unui risc imediat, dar această situație trebuie adusă la cunoștință

cât mai urgent (în conformitate cu cadrul de raportare stabilit la nivel național) Persoanei de Contact pentru Protecția Copilului.

Datele de contact ale structurilor competente în domeniul protecției copilului și ale organelor de drept vor fi stabilite din timp în caz de necesitate de a sesiza o situație către o instituție externă, în vederea facilitării procesului de protecție a copilului. Datele de contact vor fi păstrate pentru eficientizarea procesului de raportare.

Decizia de a contacta o instituție externă în cazul unui copil care necesită protecție poate fi luată numai și numai în limitele cadrului legal al țării respective, mai ales dacă măsura răspunde și intereselor și doleanțelor copilului.

În cazul sesizărilor sau raportărilor, se va acorda importanță respectării principiului CONFIDENȚIALITĂȚII atât în ceea ce privește persoana care face sesizarea/raportarea, cât și în privința copilului/copiilor, adultului/aduților implicați. Informațiile vor fi distribuite doar părților cu responsabilități în procesul de asigurare și acordare de asistență necesară securității copilului.

Dacă angajații și voluntarii fac sesizări cu privire la activitatea altor membri ai personalului, voluntari sau parteneri, nu vor fi luate măsuri disciplinare împotriva persoanei care face sesizarea (doar dacă aceste intenții se dovedesc a fi răuvoitoare).

Vor fi sesizate instituțiile competente/organele de drept în conformitate cu modul stabilit de actul respectiv (mai exact, unele sesizări pot fi executate într-un anumit format). Dacă sesizarea este realizată verbal, aceasta trebuie confirmată și în scris.

Evidențele tuturor raportărilor primite (chiar dacă raportarea este una vagă) vor fi păstrate într-un loc sigur, secret, de către Persoana de Contact pentru Protecția Copilului. În unele cazuri, de exemplu când programul/proiectul prevede în mod special activități de protecție a copilului și management de caz, ca parte a intervenției, evidențele pot fi păstrate și de echipa de proiect. În dependență de țară, această decizie poate fi abordată diferit.

Evidențele scrise sunt stocate în mod confidențial în baza de date de la sediul central al Asociației. Numărul de cazuri este comunicat în raportul de activitate anuală a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și între organizațiile membre, fără a se face trimiteri la fapte identificatoare.

3.3. Intervenția, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii

Directorul Asociației delegă, la solicitarea autorității tutelare, un salariat a Asociației pentru a participa la lucrările comisiei multidisciplinare pentru examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență. Reprezentantul delegat trebuie să dețină informații complete cu privire la cazurile discutate și să fie împuternicit să ia decizii la sfârșitul ședinței.

Este responsabilitatea Coordonatorului să monitorizeze realizarea acțiunilor Asociației stabilite de către echipa multidisciplinară în planul individual de asistență, inclusiv monitorizarea frecvenței, bunăstării și siguranței copilului.

Cazurile mai puțin grave de violență fizică/ psihologică, între copii sunt soluționate în cadrul Asociației. Coordonatorul convoacă și ghidează activitatea grupului de lucru pentru examinarea cazului.

Capitolul IV. Resurse media și de comunicare; reguli pentru contexte, locuri și condiții speciale în cadrul Asociației

4.1. Comunicarea despre copii

Cuvintele și părerile copiilor și tinerilor sunt importante pentru Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași. Asociația le folosește pentru a înțelege mai bine ce probleme îi preocupă și pentru a le face cunoscute celorlalți. În aceste scopuri, angajații Asociației discută cu copiii și uneori îi filmează sau îi fotografiază pentru a documenta mai bine situația. În materialele Asociației, copiii și tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violență, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe nocive etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea).

În cadrul unor evenimente, Asociația organizează întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, Asociația informează jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copiii, Politica de Protecție a Copilului a Asociației și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, Asociația pregătește copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, le explică că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări. Reprezentanții Asociației sunt de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) și pot întrerupe interviul dacă este cazul.

În același timp, Asociația solicită părinților/ altor reprezentanți legali un acord scris și copiilor un acord oral în cazul interviurilor și utilizării imaginilor. Asociația obține de fiecare dată acest acord înainte de interviu sau evenimentul în care sunt preluate imaginile.

4.2. Managementul datelor cu caracter personal

Păstrarea datelor cu caracter personal este un element esențial al bunelor practici de protecție a copilului. Asociația stabilește clar necesitatea de a documenta orice suspiciune ce vizează un copil sau mai mulți, statutul acestor informații și condițiile în care acestea urmează a fi transmise altor agenții.

În cazul în care un angajat dispune de informații cu privire la un potențial abuz sau observă semne/ indicii ale abuzului, acesta trebuie să documenteze cazul cu acuratețe și cât mai curând posibil, precizând cele văzute sau menționate, contextualizând situația și oferind detalii privind data, timpul și locul producerii evenimentului, informații despre acțiunile întreprinse.

Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate de Asociație în Registrul de evidență a sesizărilor. Asociația ține evidența Fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei și orei înregistrării, datei și orei expedierii, specialistului care a primit sesizarea și a celui care a expedit-o.

Aceste documente sunt păstrate într-un dosar confidențial, separat de alte dosare, la care are acces doar Directorul Asociației și Coordonatorul. În același mod, din motive de protecție a copilului, urmează a fi păstrate toate informațiile cu privire la orice copil în proces de monitorizare.

În cazul în care un copil este transferat la o altă instituție, se va face o copie a acestor documente care va fi expedită noii instituții, informațiile fiind marcate drept confidențiale și adresate Coordonatorului pentru Protecția Copilului din noua instituție.

Asociația oferă date cu caracter personal (caracteristica unui copil, liste de copii etc.) numai la solicitarea în scris din partea instituțiilor abilitate. Asociația poate refuza oferirea acestor date,

în baza Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal și prezentului document, dacă consideră că demersul este nejustificat.

4.3. Ghid pentru înregistrarea imaginilor de către Asociație

- Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În situațiile când copiii sunt îmbrăcați sumar, se va acorda o atenție deosebită imaginilor care sunt selectate.
- Imaginile înregistrate trebuie să se focalizeze pe o activitate (să surprindă o activitate) și, pe cât este posibil, să includă mai degrabă grupuri de copii, decât indivizi aparte.
- Asociația se va asigura că fotografiile sau cei care filmează nu sunt lăsați să petreacă timp cu copiii sau să aibă acces la copii fără supraveghere.
- Orice plângere sau îngrijorare referitoare la imagini inadecvate sau nepotrivite trebuie să fie raportată și înregistrată ca și orice suspiciune de abuz, conform procedurilor prezentei politici.
- Asociația se va asigura că imaginile sunt stocate într-un loc sigur, la care au acces doar persoanele autorizate.

4.4. Ghid pentru publicarea imaginilor de către Asociație

Se vor respecta cele 10 norme etice privind utilizarea reprezentărilor grafice de către Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, și anume:

- Să se respecte Politica de Protecție a Copilului și procedurile sale aferente.
- Să se garanteze că siguranța copilului nu va fi compromisă în cazul în care cineva face publice imagini de la domiciliul acestuia, din comunitatea sau mediul în care trăiește acesta.

- Reprezentantul mass-media să fie însoțit de un angajat a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași în timpul realizării reportajului (video, foto etc.).
- Să se obțină consimțământul copilului și a persoanei în grija căreia se află acesta.
- Să se asigure faptul că nu se fac poze cu copilul aflat în situații necorespunzătoare (poziții cu conotații sexuale etc.)
- Să nu se facă publice fotografiile ale copiilor aflați în ipostaze complet dezbrăcați sau îmbrăcați necorespunzător. Nu se vor folosi imagini cu copii care denotă exploatare sau care posedă un caracter ofensator.
- Să se respecte întotdeauna demnitatea copilului. Copiii nu trebuie prezentați în calitate de victime (slabi, disperați etc.). Imaginile trebuie să prezinte copiii într-o lumină pozitivă. La fel și textele despre copii nu trebuie să pună în evidență doar aspectul negativ al vieții, ci și capacitățile acestora și să nu transforme experiența copilului în material senzational.
- Să se facă poze sau filmări video doar pentru uz profesional. Personalul, voluntarii și vizitatorii sunt încurajați să dea „like” și „share” fotografiilor publicate pe pagina oficială a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și pe rețelele de socializare (Facebook etc.). Astfel, fotografiile aprobate oficial pot fi distribuite către un public mai larg pe paginile personale de pe rețelele de socializare. Fotografiile neoficiale nu trebuie postate sau încărcate pe paginile personale.
- Să nu se indice niciodată vreo informație care ar putea pune în pericol copilul victimă a violenței (în titlu, text, reprezentări grafice etc.). La publicarea/distribuirea fotografiilor, altor reprezentări grafice, textelor etc., datele personale trebuie excluse în vederea respectării confidențialității persoanelor (adică numele și adresele nu trebuie incluse și, dacă este necesar, se vor omite și alte date de identificare, precum denumirea școlii).
- Să se folosească doar fotografiile disponibile publicului larg (verificate și validate de superiori).

4.5. Reguli pentru contexte, locuri, condiții specifice

4.5.1. Utilizarea internetului și TIC în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași

Echipamentul IT este oferit în scopul desfășurării activităților în cadrul organizației, iar utilizarea acestuia intră sub incidența Politicii de Protecție a Copilului.

- Utilizarea calculatoarelor și a resurselor tehnologice în scop personal este posibilă cu condiția să nu împiedice angajații să-și îndeplinească activitatea profesională și să nu afecteze imaginea și numele Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.
- Datele personale ale angajaților sunt protejate, dar nu e un fapt garantat. În plus, Directorul pe Resurse Umane poate, în mod excepțional, să acorde acces la dosare private, de exemplu, atunci când există suspiciunea că s-a folosit echipament IT pentru practicarea pornografiei infantile online, astfel fiind încălcat Codul de etică.
- Este strict interzis accesul liber și fără scop profesional la site-uri web, care dăunează imaginii Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași (și încalcă Politica de Protecție a Copilului). Nerespectarea acestei interdicții atrage rezilierea imediată a contractului de muncă. Orice acces involuntar la un astfel de material va fi raportat imediat superiorilor pentru a evita orice neînțelegere.
- Se vor instala filtre și programe software de blocare pentru a asigura că nu poate fi descărcat conținut online nepotrivit/ ofensator. În general însă, site-urile care promovează violența împotriva copiilor sau care conțin imagini și informații ce pot dăuna copiilor trebuie blocate.
- În situația în care sunt primite materiale/ mesaje ofensatoare sau nesolicitate de la surse necunoscute, acestea vor fi trimise către Persoana de Contact pentru Protecția Copilului care va raporta situația instituției responsabile pentru îmbunătățirea protecției online.

- Personalul și voluntarii trebuie, la rândul lor, să raporteze direct superiorului în cazul în care primesc sau este descărcat accidental material ofensator.

4.5.2. Transportarea copiilor

Transportul copiilor se va realiza după următoarele reguli :

- În cazul în care aceștia trebuie transportați cu mașina de serviciu este necesară informarea părinților cu privire la itinerariu, va fi prezent în mașină încă un angajat al organizației;
- În mașină nu vor fi puși mai mulți copii decât locurile disponibile în mașină;
- Copiii vor purta centurile de siguranță pe perioada deplasării și va fi interzisă poziționarea copiilor pe locul din față;
- La urcare și coborare copii vor coborî pe partea aferentă a trotuarului, fiind interzise aceste acțiuni pe partea cu strada, coborarea se va face numai după ce autoturismul va fi oprit și după ce adulții vor deschide ușile pentru a putea cobora;
- Șoferul, se va asigura de starea mașinii, de actele necesare și cele personale, în cazuri speciale va fi necesar în mașină și un ordin de deplasare;
- Pe perioada deplasării șoferului îi sunt interzise ascultarea de muzica cu mesaje care pot leza integritatea psihică a copilului, sunt interzise fumatul și injuriile în trafic;
- Înainte de deplasare copii sunt informați cu privire la reguli în caz de accident rutier;
- În cazul în care Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași apelează la o firmă specializată pentru transport persoane se va asigura că este o firmă licențiată pentru transport, care să respecte regulile de transport pentru copii (aer condiționat, centuri de siguranță) în același timp șoferul va fi informat cu regulile pentru transport mai sus menționate;
- În cazul unui transport în afara localității cu un vehicul mai mare (autocar) se va stabili o regula de aranjare pe locurile disponibile asigurându-ne că fiecare copil are un loc în funcție de necesități (rău de mașina) și la un grup de 5-10 copii vor fi stabilite locuri și pentru adulți/ voluntari;

- Pentru transportul copiilor în afara localității este necesar acordul scris al părinților și aceștia vor fi informați cu privire orice incident care ar putea apărea pe perioada transportului, în același timp la sosire părinții vor fi informați.

4.5.3. Activități care presupun aflarea/ comunicarea specialistului unul la unul cu copilul

- Pentru lucrul unu la unu trebuie să se respecte regula ușii deschise, și anunțarea celorlalți specialiști din cadrul Asociației cu privire la ora la care începe consilierea/ discuția/ meditațiile individuale și ora de finalizare.
- Dacă un copil are nevoie de sprijin specializat pentru învățare sau meditații individuale cu un specialist, părinții ar trebui să fie informați în legătură cu aceasta și acordul lor solicitat.

4.5.4. Reguli pentru pauze, jocuri în aer liber

Pentru activitățile în aer liber se emit următoarele reguli:

- copiii vor fi supravegheați de către adulți (angajați, voluntari ai Asociației);
- copiii nu vor avea voie să părăsească perimetrul stabilit de adulți, sau perimetrul curții Asociației;
- este responsabilitatea angajaților de a supraveghea pătrunderea în incinta curții unor persoane străine, în cazul în care aceste lucruri se întâmplă în prima fază trebuie explicat că este proprietate privată și sunt rugați să se retragă, în caz de refuz sunt contactate organele de poliție;
- este responsabilitatea angajaților ca înainte de a utiliza un spațiu să se asigure că este unul sigur, că nu sunt pericole care ar putea leza integritatea fizică a copiilor pe timpul pauzei și/ sau jocurilor;
- dacă pe timpul alocat pauzelor în aer liber unul dintre copii are nevoie la toaleta, acesta va fi însoțit de un adult care îi va anunța pe ceilalți adulți cu privire la cine este copilul pe care îl însoțește.

4.5.5. Grupul sanitar

Reguli cu privire la grupul sanitar :

- Îngrădirea teritoriului pentru a limita accesul persoanelor străine, în cazul în care grupul sanitar este afară;
- Dotarea Asociației cu camere de luat vederi, nu în interiorul WC-ului, dar lângă;
- Amplasarea grupului sanitar în incinta Asociației și semnalizarea spațiilor destinate băieților, fetelor dar și a toaletelor destinate adulților și vizitatorilor;
- Lecții despre sănătate, dezvoltare, corp, prevenirea abuzului, inclusiv sexual, securitate personală – să strige tare după ajutor;
- Dotarea cabinelor cu ușă, și tot ceea ce este necesar la nivel de produse de igiena (hârtie igienică, săpun, servetele de șters pe mâini, apă caldă);
- Desemnarea unei persoane responsabile de monitorizare, supraveghere;
- Interzicerea fotografiatului/ filmatului în WC.

4.5.6. Copiii cu nevoi specifice de îngrijire intimă

În mod normal, un copil care are nevoi specifice de îngrijire va avea un asistent special atribuit. Este foarte important ca, înaintea înscrierii copilului în Asociație, să aibă loc o întâlnire a personalului cu părinții/ tutorii copilului. La acea întâlnire, nevoile copilului ar trebui să fie abordate și ajuns la un acord cu privire la modul în care Asociația poate satisface aceste nevoi. Este important ca cei implicați în îngrijirea intimă a copilului să se pună de acord cu practicile care sunt acceptabile pentru personal, copil și părinți. Ar putea fi util ca practicile convenite să fie consemnate într-un document. Practicile convenite ar trebui să fie suficient de flexibile pentru a acoperi situațiile neprevăzute, de exemplu în cazul în care personalul implicat în asistarea copilului este absent.

„Accidentele” de toaletă. Accidente se pot întâmpla, mai ales la nivelul copiilor mai mici dar și a fetelor în perioada de preadolescență. Este, prin urmare, oportun ca Asociația să abordeze modul în care aceste situații vor fi tratate. Părinții pot să nu fie în măsură să vină imediat ce copilul lor a avut un accident, de aceea trebuie acordată o atenție maximă implicațiilor de a lăsa un copil

nesupravegheat în această situație. Cu excepția cazului în care există motive foarte specifice de ce personalul Asociației nu ar trebui să se implice pentru a ajuta copilul, trebuie să existe proceduri cu care membrii personalului sunt confortabili și care asigură minimizarea deranjului copilului. Astfel de incidente trebuie să fie documentate și părinții ar trebui să fie informați.

4.5.7. Reguli pentru spațiile de servire a mesei

- Elaborarea regulilor de comportament în spațiul destinat mesei (timpul, orar, locul de luare a mesei pentru toți copiii) – să prevenim tachinarea copiilor. Informarea copiilor și părinților despre aceste reguli, ca părinții să întărească regulile și acasă;
- Stabilirea unor responsabilități pentru copii și angajați pe perioada de pregătire a mesei și după servirea mesei;
- Pe perioada servirii mesei în spațiul destinat nu au voie să pătrundă persoane străine;
- Personalul din cadrul Asociației se asigură că spațiul destinat servirii mesei este un spațiu igienic și curat, că este aerisit și că este un spațiu primitiv pentru copii.

4.5.8. Reguli de însoțire a copilului

- Copii ajung însoțiți de către un membru al familiei sau singuri în funcție de vârstă, abilitățile de a se deplasa singuri, sau de regulile stabilite de la început cu părinții;
- Copii vor putea fi preluați de către un membru al familiei (mama, tata, bunici, frați) în cazuri excepționale părinții vor anunța despre venire unei alte persoane care să preia copilul, și personalul este responsabil să verifice pe baza buletinului de identitate;

4.5.9. Evenimente speciale (serate, competiții sportive, excursii, delegarea la evenimente, activități comunitare, voluntariat)

Reguli cu privire la evenimente speciale :

- Obținerea acordului scris al părinților cu privire la participarea la anumite activități;
- Informarea copiilor cu privire la activitatea la care vor participa și la regulile care trebuie să le respecte;
- Stabilirea unor persoane responsabile de securitatea copiilor pe parcursul evenimentului;
- În cazul în care este necesară cazarea pe timp de noapte, copii vor fi cazați în camere potrivite, fiecare copil având patul său, camere de fete și camere de băieți, și în funcție de numărul de copii și camere se va stabili și frecvența camerelor de adulți care să fie cât mai aproape de cele ale copiilor, pe perioada șederii se va stabili o camera de referință unde copiii pot apela pe timp de noapte în caz de diferite urgențe.

4.5.10. Securitatea spațiilor

Asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente este responsabilitatea Asociației și contribuie la prevenirea abuzului față de copii.

Asociația dispune de un registru de evidență a vizitatorilor, care este completat de un angajat a Asociației.

Oaspeții, vizitatorii Asociației nu vor fi lăsați singuri cu copiii. Organizația (directorul/coordonatorul) are responsabilitatea de a verifica temeiul vizitei și a se asigura că conținutul, materialele utilizate și distribuite de vizitatori sunt adecvate și nu comportă riscuri pentru protecția copilului.

Asociația nu implică copii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane.

Dacă Asociația cunoaște despre existența unui ordin de restricție de urgență sau a unei ordonanțe de protecție în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestui document va fi solicitată și păstrată de Asociație. Dacă persoana vizată nu respectă ordinul de restricție de urgență sau ordonanța de protecție, Coordonatorul va solicita intervenția organelor de poliție.

Anexa 1.

Declarație de angajament

Subsemnatul / subsemnata,

Declar că am primit, am citit și am înțeles Politica de Protecție a Copilului a Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și mă conformez în deplină cunoștință și în acord total cu conținutul acesteia.

Înțeleg că orice nerespectare a Codului de etică poate duce la rezilierea angajării mele în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași sau la inițierea sancțiunilor disciplinare sau a procedurilor legale.

Totodată, declar că nu am antecedente penale privind infracțiuni împotriva copiilor (pe care nu le-am declarat anterior) și nu există vreun motiv să fiu considerat nepotrivit pentru lucrul cu copiii. Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași de Protecție a Copilului își rezervă dreptul de a informa alte instituții, din considerente de responsabilitate și solidaritate profesională, despre rezilierea contractului ca urmare a încălcării grave a principiilor de protecție a copiilor, în limitele cadrului legal aplicabil protejării informațiilor.

Data

Semnătura

Anexa 2.

Ghidul pentru Voluntari și Vizitatori

Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași este o organizație înființată pentru a ajuta copiii, familiile și comunitățile din care provin. Copiii au dreptul la protecție, iar noi, în calitate de organizație dedicată copiilor, avem obligația de a-i proteja: să le asigurăm securitatea, să promovăm bunăstarea și drepturile lor la protecție. Este responsabilitatea tuturor angajaților din cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, voluntarilor, partenerilor, furnizorilor, donatorilor, jurnaliștilor, susținătorilor noștri (vizitatorii) să protejeze copiii „împotriva tuturor formelor de violență fizică și psihică, vătămare sau abuz” (convenția ONU privind Drepturile Copilului – Art.19). Din acest motiv am implementat politici și sisteme menite să prevină cazurile de violență și vătămare și care au drept scop de a proteja copiii (prezentate detaliat în cadrul Politicii de protecție a copilului). Aceste măsuri protejează inclusiv voluntarii și vizitatorii împotriva acțiunilor ce pot fi interpretate greșit și pot astfel duce la acuzații false sau răuvoitoare la adresa lor. Vizitele activităților proiectelor, efectuate de către parteneri sau membrii comunităților reprezintă noi oportunități de a vedea cum se derulează activitățile de asistență și dezvoltare. De asemenea, voluntariatul în cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași oferă o șansa în plus pentru susținerea directă a activității de asistență și dezvoltare dedicată copiilor.

Ne dorim să vă bucurați de munca de voluntariat/vizită și în același timp să ne ajutați să asigurăm securitatea copiilor respectând elementele cheie ale politicii noastre, pe care o acceptați ca voluntar sau ca vizitator.

Ce înseamnă „protecția copilului”?

Protecția copilului se referă la obligația organizațiilor care lucrează cu copiii de a asigura direct sau indirect securitatea copiilor cu care intră în contact în cadrul activităților lor. Asta include implementarea acțiunilor de prevenire pentru a reduce la minim șansele producerii de incidente, precum și a sistemelor de intervenție în cazul incidentelor deja petrecute. În mod specific, în domeniul protecției copilului ne interesează să protejăm copiii împotriva oricăror forme de violență (fizică, emoțională, sexuală sau neglijare).

Politica noastră declară fără echivoc că toți copiii au drepturi egale la protecție atunci când intră în contact cu adulții. Copiii sunt protejați doar atunci când se creează un mediu deschis și onest în cadrul proiectelor, ceea ce se reflectă în activități și în relațiile dintre membrii parteneri.

Comunicarea și protecția copilului

Pentru a minimiza riscul stabilirii unei relații dăunătoare, o corespondență între vizitatori și copii este descurajată, iar dacă va fi cazul, se va realiza doar prin intermediul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași cu scopul de monitorizare și niciodată direct cu copilul. Voluntarii nu sunt încurajați să dezvolte relații speciale cu copiii și nici să întrețină aceste relații în afara mediului de lucru. Vizitatorii nu trebuie să schimbe date de contact cu copiii și adolescenții.

Activitățile de voluntariat și vizitele în cadrul proiectelor vor fi programate oficial cu acordul Coordonatorului.

Fotografii, filmări video și alte imagini – Ghidul de bune practici.

- Obținerea consimțământului copilului și al părintelui sau persoanei în grija căreia se află copilul înainte de a face fotografii și de a filma.
- Se vor face și folosi doar fotografii și imagini ale copiilor care denotă demnitate și respect și nu-i înfățișează pe copii ca victime sau vulnerabili.
- Copiii trebuie să fie îmbrăcați corespunzător în fotografii și imagini și nu într-un mod ce ar putea avea conotații sexuale.
- Protejați siguranța și intimitatea copiilor și familiilor acestora. Nu plasați pe Internet imagini cu aceștia fără acordul expres din partea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași și să nu le utilizați astfel încât să divulgați identitatea sau locația copilului și a familiei sale.
- Nu folosiți fotografii și imagini cu copii în scop financiar sau jurnalistic fără permisiunea expresă din partea Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.

Îndrumări privind comportamentul responsabil

Aceste informații au, în primul rând, scopul de a proteja copiii, iar apoi de a reduce la minim riscul pentru vizitatori/benevoli de a fi acuzați pe nedrept de comportament necorespunzător sau violență. Din momentul în care sunteți de acord să deveniți voluntar sau vizitator, acceptați să respectați aceste prevederi, înțelegând faptul că dacă nu sunteți de acord cu conținutul acestora nu veți putea participa la activități.

În calitate de voluntar sau vizitator

- Voi planifica întotdeauna activitatea de voluntariat/vizita oferind detalii sediului Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași pe care o vizitez.
- Voi respecta îndrumările și instrucțiunile primite de la personalul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași desemnat să-mi supravegheze activitatea sau să mă însoțească pe durata vizitei.
- Voi trata copiii, familiile și comunitățile din care provin în mod egal și le voi respecta intimitatea – de exemplu, nu voi merge acasă la aceștia fără a fi invitat și nu voi da dovadă de favoritism față de un copil anume.
- Voi face fotografii, filmări video și le voi utiliza doar în conformitate cu bunele practici stabilite în acest Ghid.
- Voi discuta toate preocupările pe care le am în legătură cu bunăstarea unui copil cu unul din angajații Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași pentru Protecția Copilului.
- Voi întreba personalul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași atunci când nu sunt sigur/sigură ce înseamnă un comportament acceptabil.

Confirm că am citit și înțeles Ghidul pentru Voluntari și Vizitatori și sunt de acord să mă conformez prevederilor enunțate în acesta pe durata activităților organizate de Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași.

Data

Semnătura

Anexa 3.

Formularul de Acord Parental

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași este o organizație înființată pentru a sprijini copiii, familiile și comunitățile din care provin aceștia. În cadrul proiectelor Asociației sunt realizate diferite activități care implică copilul. Înainte de a începe această colaborare, avem nevoie de acordul dumneavoastră și de o serie de informații utile pentru a asigura participarea copilului în siguranță și promovarea bunăstării acestuia în cadrul activităților. Informațiile vor fi confidențiale și vor fi împărtășite doar adulților implicați care au nevoie de ele pentru a asigura îngrijirea corespunzătoare a copilului dumneavoastră.

Acordul privind activitățile planificate (Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare):

- Sunt/suntem de acord cu deplasarea copilului meu/nostru (numele copilului) și cu participarea acestuia la activitățile din cadrul Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași.

- Deleg/delegăm către Asociației Centrul Diecezan Caritas Iași responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul acestor activități și autorizez/autorizăm Asociația să ia decizii în cazul în care se impune un tratament medical de urgență pentru copilul meu/nostru în timpul unei astfel de deplasări.

- Declar/declarăm că am/avem autoritate deplină să acord/acordăm acordul la acest document.

Acordul privind mass - media (Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare) :

- Sunt/suntem de acord cu participarea copilului meu/nostru în activități mass - media care pot include fotografierea, înregistrări video și audio sau alte forme de înregistrare, conținut care poate fi prezentat și în formă tipărită (de exemplu, în ziare) sau postate online.

- NU SUNT/NU SUNTEM DE ACORD cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media.

Confirm că am citit și înțeles Formularul de Acord Parental și sunt de acord să mă conformez prevederilor enunțate în acesta.

Numele copilului

Data

Numele și semnătura (numele părintelui/persoanei în grija căreia se află copilul)

.....

Semnătura