METODOLOGIA DE SELECȚIE, MENȚINERE ȘI MONITORIZARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 • Prioritatea P6 • Acțiunea 6.1 • ESO4.11

Solicitant: Comuna Dodești, județul Iași | Partener: Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași

Septembrie 2026

Întocmit,

Coordonator centru,

*Romașcu Iulia- Dana*_____

Aprobat,

Coordonator partener – Maftei Anca Diana _____

I. Scop

Context și aplicabilitate

Proiectul urmărește accesul la îngrijire la domiciliu pentru 106 persoane vârstnice vulnerabile, pe durata a 37 de luni, cu accent pe autonomie, reducerea izolării și prevenirea instituționalizării. Metodologia se aplică selecției, evidenței, menținerii și monitorizării grupului țintă; contractarea și acordarea serviciilor sunt proceduri distincte, fără a fi tratate drept etape de selecție.

Metodologia reglementează pașii pentru identificarea, selecția, monitorizarea și menținerea celor 106 persoane vârstnice vulnerabile care vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu în Comuna Dodești, jud Iași, în cadrul proiectului.

II. Etapele de selecție

Criterii cumulative și prioritizare

Potrivit cererii de finanțare, sunt necesare: atingerea vârstei legale de pensionare, încadrarea în gradele de dependență G1–G3 potrivit HG nr. 886/2000, venit sub salariul minim brut aplicabil la momentul verificării și domiciliul în comuna Dodești. Se documentează și situația de vulnerabilitate conform Legii nr. 17/2000. Prioritatea vizează persoane fără sprijin familial, cu dizabilități/boli cronice și din zone marginalizate. Minimum 9% din grupul țintă este asumat pentru persoane de etnie romă, cu colectarea datelor în condițiile legii.

Flux administrativ de selecție

1: cerere adresată Primăriei Dodești, înregistrată de UAT.

2: anchetă socială efectuată de UAT și constituirea dosarului GT de asistentul social CID Dodești; introducerea datelor de caz în MySMIS conform procedurii aplicabile.

3: întocmirea Anexelor 1 și 2 de UAT și emiterea dispoziției primarului.

Înregistrarea în MySMIS nu trebuie confundată cu data intrării în operațiune, care se stabilește separat, potrivit documentelor justificative și regulilor de raportare. Etapele administrative de selecție se realizează, potrivit fluxului intern, în aceeași lună calendaristică.

Verificare și decizie

Dosarul cuprinde, după caz, cererea, actul de identitate, documente de venit, ancheta socială, grila de evaluare a nevoilor, documentele de informare privind datele personale, anexele administrative și dispoziția. Lipsurile se comunică solicitantului pentru completare. Decizia de admitere sau neadmitere se motivează și se consemnează în evidențele proiectului.

1. Identificarea potențialilor beneficiari

Surse: cereri directe ale persoanelor vârstnice, sesizări din partea medicilor de familie, asistenților comunitari, ONG-urilor și instituțiilor locale.

Mijloace: campanii locale de informare, distribuire de pliante, implicarea rețelelor comunitare.

2. Evaluarea eligibilității

Criterii:

- vârstă legală de pensionare (cf. Legea 360/2023);
- grad de dependență funcțională (conform HG 886/2000);
- venit lunar sub salariul minim brut pe economie(sub 2699 lei);
- domiciliu în Comuna Dodești, jud. Iași.

Documente: CI, dovadă venit, anchetă socială, grila de evaluare, acord GDPR.

3. Aprobarea și includerea în GT

Verificarea dosarului de eligibilitate de către coordonatorul de centru;

Înregistrarea în baza de date unică a proiectului;

Semnarea angajamentului de participare.

III. Metode de menținere a participării

Măsuri individualizate de retenție

Asistentul social menține contactul periodic cu persoana și, când este cazul, cu aparținătorii; identifică din timp dificultățile de participare, barierele de mobilitate și riscul de retragere. Participarea la activitățile de socializare se adaptează preferințelor, capacității funcționale și consimțământului beneficiarului. Neparticiparea la un eveniment nu determină automat excluderea din grupul țintă.

Măsuri pentru menținerea implicării active a beneficiarilor prin acțiuni de socializare

Pentru a preveni izolarea socială și a încuraja participarea activă a persoanelor vârstnice beneficiare, proiectul include activități recurente și tematice, cu rol de stimulente sociale și emoționale:

▪ Participarea la evenimente tematice anuale:

Ziua Bunicilor (3 ediții) și Ziua Persoanelor Vârstnice (3 ediții), organizate anual, vor aduce în prim-plan recunoașterea socială și valorizarea beneficiarilor.

Evenimentele vor fi desfășurate în spații accesibile, cu program cultural, ateliere creative și momente de interacțiune intergenerațională.

Aceste acțiuni promovează îmbătrânirea activă și sentimentul de apartenență.

▪ Excursii tematice:

Se vor organiza trei excursii pentru minimum 25 de beneficiari fiecare, în locații cu valoare culturală sau recreativă.

Obiectivul este de a oferi o experiență pozitivă, deconectantă și memorabilă, care întărește legăturile sociale și stima de sine.

▪ Marcarea zilelor de naștere:

Lunar, vor fi organizate mici momente festive (individuale sau în grup), cu felicitări, daruri simbolice și mesaje personalizate.

Scopul este de a combate sentimentul de singurătate și de a încuraja relațiile de încredere între echipa de îngrijire și beneficiari.

Toate aceste activități sunt prevăzute în cererea de finanțare (Activitatea A.4.1) și vor fi documentate prin:

- fișe de participare;
- fotografii;
- planuri de activitate și rapoarte narative.

Măsurile contribuie la menținerea motivației beneficiarilor, la creșterea satisfacției față de serviciile primite și la scăderea riscului de abandon sau retragere din proiect, asigurând astfel un impact sustenabil asupra calității vieții persoanelor vârstnice din grupul țintă.

IV. Monitorizarea participării

Periodicitate, evidențe și responsabilități

Managerul de caz din cadrul UAT urmărește evoluția cazurilor și corelarea evaluărilor cu evidențele. Asistentul social CID Dodești actualizează dosarele și situația participării; coordonatorul centrului verifică centralizările și situațiile care necesită măsuri corective. Pentru coordonare: o ședință UAT la începutul lunii, o ședință CID Dodești săptămânal și o ședință comună solicitant–partener la finalul lunii, potrivit documentului intern de etape. Se urmărește reperul intermediar de minimum 15 persoane până la 31.01.2027, precum și ținta finală de 106 persoane.

Retrageri și actualizări

Retragerea, decesul, schimbarea domiciliului sau pierderea eligibilității se consemnează prin documente justificative; actualizarea evidențelor și eventuala înlocuire se efectuează numai în limitele condițiilor proiectului și ale regulilor de raportare. Nu se modifică retroactiv datele fără documente de susținere.

Instrumente de lucru:

- Dosar individual de caz;
- Fișe de monitorizare lunară a intervențiilor;
- Plan Individualizat de Intervenție (PII) revizuit;
- Registru de participare la activități de socializare.

Responsabili:

Manager de caz (UAT Dodești, jud. Iași): supervizează întregul proces de monitorizare;

Echipa de îngrijire (Caritas- Centrul de Îngrijire la Domiciliu Dodești): completează fișele de vizită și rapoartele lunare;

Coordonator centru P si Expert campanii informare P: măsoară implicarea în activitățile comunitare.

Indicatori de monitorizare:

- număr de vizite efectuate/lună;
- gradul de respectare a PII;
- implicarea în activități sociale și non-formale;
- feedback-ul beneficiarilor și al aparținătorilor privind calitatea serviciilor.

V. Ajustări și învățare continuă

Circuitul revizuirii

Propunerile de actualizare se centralizează de asistentul social, se analizează împreună cu coordonatorul partenerului și reprezentanții UAT și se supun aprobării potrivit circuitului intern. Revizuirile se datează, se numerotează și se comunică personalului implicat; acestea nu pot modifica unilateral criteriile asumate în cererea de finanțare.

Metodologia va fi revizuită anual de echipa de implementare, în baza:

- Rapoartelor de progres;
- Lecțiilor învățate și dificultăților întâmpinate;
- Propunerilor beneficiarilor și ale echipelor de intervenție.

VI. Beneficii suplimentare oferite beneficiarilor, ca factor de retenție și motivare

Caracterul complementar

Beneficiile și activitățile menționate în acest capitol sunt păstrate din metodologia inițială ca instrumente de motivare și retenție. Ele nu reprezintă criterii suplimentare de eligibilitate și nici etape ale selecției. Participarea la activități comunitare se documentează separat, conform A4.1.

Pe lângă serviciile de îngrijire la domiciliu prevăzute prin standardele de cost, proiectul oferă o serie de beneficii complementare care contribuie esențial la menținerea implicării active a beneficiarilor și la prevenirea retragerii sau abandonului:

Intervenții adaptate prin Planuri Individualizate de Intervenție (PII), care reflectă nevoile reale și evoluția fiecărui beneficiar;

Consiliere socială oferită constant de asistent social, pentru susținerea echilibrului emoțional;

Activități sociale și comunitare atractive, precum Ziua Bunicilor, Ziua Persoanelor Vârstnice, marcarea aniversărilor și excursii tematice – care reduc izolarea și cresc sentimentul de apartenență;

Acces extins la sprijin comunitar (medici de familie, voluntari, alți furnizori de servicii), facilitând o rețea integrată de suport;

Creșterea calității vieții și menținerea autonomiei funcționale, prevenind riscul de instituționalizare;

Promovarea demnității și valorizării persoanei vârstnice, prin recunoaștere publică și implicare activă în activități.

Prin aceste beneficii, proiectul generează un mediu motivant și suportiv, contribuind activ la menținerea numărului propus de beneficiari în grupul țintă, precum și la atingerea obiectivelor sociale și de îngrijire asumate.

VII. Principii orizontale aplicate selecției și monitorizării

Egalitatea de șanse și de tratament

Informarea, evaluarea și admiterea sunt accesibile tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile cumulative. Criteriile sunt aplicate uniform, cu evaluarea documentată a vulnerabilității. Personalul oferă sprijin pentru completarea cererilor și nu condiționează înscrierea de relații personale, recomandări sau capacitatea de deplasare. Verificare: dosare individuale, evidența cererilor și justificarea deciziilor.

Nediscriminarea și diversitatea

Sunt interzise excluderile pe criterii de sex, etnie, religie, dizabilitate, origine socială sau alte caracteristici protejate. Persoanele din zone marginalizate, fără sprijin familial sau cu dificultăți funcționale beneficiază de măsuri proactive de informare. Angajamentul privind minimum 9% persoane de etnie romă se urmărește fără presupunerea apartenenței etnice și cu respectarea normelor de protecție a datelor. Verificare: centralizatoare agregate și analiza sesizărilor.

Egalitatea de gen

Femeile și bărbații vârstnici au acces în aceleași condiții la evaluare și selecție. Riscurile specifice, inclusiv sărăcia și izolarea, se apreciază individual și nu prin stereotipuri. Datele de monitorizare se pot analiza defalcat pe sex, potrivit indicatorilor proiectului. Verificare: rapoarte și evidențe agregate.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Informarea și evaluarea pot fi efectuate la domiciliu pentru persoane cu mobilitate redusă. Explicațiile sunt clare, materialele lizibile, iar completarea documentelor este asistată la nevoie, cu respectarea voinței solicitantului. Deficiențele de vedere, auz sau mobilitate nu constituie motiv de respingere. Verificare: mențiuni în ancheta socială și adaptări consemnate în dosar.

Dezvoltarea durabilă și utilizarea eficientă a resurselor

Se evită multiplicarea inutilă a documentelor, se folosesc evidențe electronice unde sunt permise, se optimizează deplasările pentru anchete și se reduce consumul de hârtie, energie

și consumabile. Cerințele de arhivare, protecția datelor și accesibilitatea au prioritate față de reducerea imprimării. Verificare: planificări de teren și practici administrative.

DNSH – a nu prejudicia în mod semnificativ mediul

Activitățile de selecție și monitorizare sunt organizate astfel încât să limiteze impactul asupra mediului: trasee planificate, materiale reutilizabile și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor. Acest principiu nu înlocuiește obligațiile specifice de mediu și se aplică proporțional naturii proiectului.

Demnitate, autonomie și confidențialitate

Solicitantul primește informații clare despre proiect, despre documentele solicitate și despre prelucrarea datelor personale. Evaluarea are loc cu respectarea vieții private; datele de sănătate și apartenența etnică sunt tratate ca informații sensibile, numai în condițiile legii. Se respectă opțiunea persoanei și mecanismele legale de reprezentare.

VIII. Teme secundare și responsabilități de aplicare

Tema secundară 05 – Nediscriminare

Conform cererii de finanțare, contribuția se materializează prin selecția transparentă a celor 106 persoane, informarea incluzivă, evitarea barierelor administrative și promovarea respectului pentru diversitate. Evidențe: materiale de informare, dosare GT, centralizatoare și rapoarte.

Tema secundară 10 – Abordarea provocărilor semestrului european

Proiectul contribuie la extinderea accesului persoanelor vârstnice vulnerabile la sprijin comunitar și la consolidarea capacității de răspuns la nevoile de îngrijire de lungă durată. În această metodologie, contribuția se reflectă în identificarea și selecția persoanelor care au nevoie de sprijin, monitorizarea participării și coordonarea instituțională.

Matricea responsabilităților

Actor	Atribuții în cadrul metodologiei
UAT Dodești / compartiment asistență social Manager de caz Tudosă Bianca	Primește cereri, realizează anchete sociale, întocmește Anexele 1 și 2 și pregătește dispoziția primarului. Supervizează situațiile individuale și corelarea evidențelor și evaluărilor.
Asistent social CID Dodești – Calniciuc Ana Ramona	Constituie și verifică dosarele GT, sprijină solicitanții, urmărește completitudinea și monitorizarea documentară.

Coordonator centru – Partener- Romașcu Iulia Dana	Verifică dosarele și centralizările, urmărește aplicarea unitară a procedurii.
Expert campanii informare – Partener- Maftei Petronela	Susține informarea și monitorizează participarea la activități comunitare.
Coordonator Partener – Maftei Anca Diana	Avizează metodologia și urmărește aplicarea responsabilităților partenerului.
Expert dezvoltare comunitara - Simion Gabriela - Janeta	Coordonează și implementează campaniile de recrutare și implicare a voluntarilor.

IX. Dispoziții finale

Metodologia se aplică împreună cu cererea de finanțare aprobată, procedurile proiectului și legislația incidentă. În caz de neconcordanță, se verifică documentele contractuale și instrucțiunile autorității de management înaintea aplicării unei modificări. Documentele justificative se păstrează conform cerințelor proiectului.

ANEXA 1

LISTA INSTRUMENTELOR DE LUCRU UTILIZATE PENTRU APLICAREA PREZENTEI METODOLOGII:

- ✓ Cerere
- ✓ Declarație de consimțământ
- ✓ Declarație de apartenență la grupul țintă
- ✓ Declarație propria răspundere de apartanență la minorități
- ✓ Declarație de evitare a dublei finanțări
- ✓ Raport de întrevedere